



## 10º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão 08/2021 celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública e a OS Instituto Elo.

10º Período Avaliatório: 01 de outubro de 2023 a 31 de dezembro de 2023;

### 1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais – SEJUSP/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Instituto Elo, a partir dos resultados pactuados para os períodos de 01/10/2023 e 31/12/2023.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto *“a cogestão de medida socioeducativa de internação nos municípios de Araxá, Belo Horizonte, Ipatinga, Sete Lagoas, Tupaciguara, Uberaba e Unai”*.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução SEJUSP nº 1.836, de 19/12/2023, essa Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

- I - Fábio César Araújo Costa - MASP 1.371.901-8, representante do Órgão Estatal Parceiro;
- II - Fabiano Neves Alves Pereira - CPF 055.XXX.XXX-89, representante da OS Instituto Elo;
- III - Maria Catharina Melo Lima de Souza, MASP 753.331-8, representante da SEPLAG;
- IV – Érika Aparecida Pretes - MASP 1.308.077-5, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CESPDS);
- V - Alessandra Martins Lara de Rezende - CPF 856.XXX.XXX-04, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CEDCA);
- VI - Andréa Chicri Torga Matiassi - CPF 033.XXX.XXX-00, especialista da área em que se enquadra o objeto do Contrato de Gestão, não integrante da administração pública estadual.

A representante do Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social, Érika Aparecida Prestes, justificou a ausência por motivo de conflito de agenda.

### 2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender essa avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão. Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão e ela com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

### 3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

c	Área Temática	Indicador	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1	Ensino	1.1 Matrícula	100%	99%	-	9,90	0,38
		1.2 Frequência	100%	98%	-	9,80	0,38
		1.3 Oficina de incentivo aos Estudos	90%	97%	-	10,00	0,38
2	Família	2.1 Atendimento Técnico Familiar	100%	100%	-	10,00	0,38
		2.2 Participação da Família	70%	99%	-	10,00	0,38
		2.3 Contato Familiar Remoto	100%	96%	-	9,60	0,37
3	Esporte e Cultura	3.1 Esporte	80%	93%	-	10,00	0,38
		3.2 Cultura	80%	98%	-	10,00	0,38
4	Profissionalização	4.1 Cursos Profissionalizantes	80%	94%	-	10,00	0,38
		4.2 Oficinas de Orientação Profissional	80%	95%	-	10,00	0,38
5	Saúde	5.1 Atendimento em saúde dentro do prazo	100%	95%	-	9,50	0,37
		5.2 Oficina de Saúde	90%	95%	-	10,00	0,38
		5.3 Atendimento Odontológico	100%	88%	-	8,80	0,34
6	Segurança	6.1 Eventos de Segurança Individuais	0	48	-	0,00	0,00
		6.2 Eventos de Segurança da Unidade	0	6	-	0,00	0,00
7	Atendimento ao Adolescente	7.1 Atendimento com Psicólogo	100%	96%	-	9,60	0,37
		7.2 Atendimento com Assistente Social	100%	97%	-	9,70	0,37
		7.3 Atendimento com Psicólogo ou Serviço Social	100%	99%	-	9,90	0,38
		7.4 Atendimento com Pedagogo	100%	97%	-	9,70	0,37
		7.5 Atendimento com Terapeuta Ocupacional	100%	90%	-	9,00	0,35
		7.6 Atendimento com Assistente Jurídico	100%	98%	-	9,80	0,38
8	Plano Individual de Atendimento (PIA)	8.1 PIA Protocolado	100%	98%	-	9,80	0,38
		8.2 Participação no PIA	100%	95%	-	9,50	0,37
9	Gestão da parceria	9.1 Inserção dos Dados no PAINEL SUASE dentro do Prazo	100%	100%	-	10,00	0,38
		9.2 Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	100%	100%	-	10,00	0,38
		9.3 Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	100%	90%	-	9,00	0,35

**DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES**

Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
100%	<b>8,98</b>

c	Área Temática	Indicador	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1	Ensino	1.1 Matrícula	100%	99%	-	9,90	0,38
		1.2 Frequência	100%	98%	-	9,80	0,38
		1.3 Oficina de incentivo aos Estudos	90%	97%	-	10,00	0,38
2	Família	2.1 Atendimento Técnico Familiar	100%	100%	-	10,00	0,38
		2.2 Participação da Família	70%	99%	-	10,00	0,38
		2.3 Contato Familiar Remoto	100%	96%	-	9,60	0,37
3	Esporte e Cultura	3.1 Esporte	80%	93%	-	10,00	0,38
		3.2 Cultura	80%	98%	-	10,00	0,38
4	Profissionalização	4.1 Cursos Profissionalizantes	80%	94%	-	10,00	0,38
		4.2 Oficinas de Orientação Profissional	80%	95%	-	10,00	0,38
5	Saúde	5.1 Atendimento em saúde dentro do prazo	100%	95%	-	9,50	0,37
		5.2 Oficina de Saúde	90%	95%	-	10,00	0,38
		5.3 Atendimento Odontológico	100%	88%	-	8,80	0,34
6	Segurança	6.1 Eventos de Segurança Individuais	0	48	-	0,00	0,00
		6.2 Eventos de Segurança da Unidade	0	6	-	0,00	0,00
7	Atendimento ao Adolescente	7.1 Atendimento com Psicólogo	100%	96%	-	9,60	0,37
		7.2 Atendimento com Assistente Social	100%	97%	-	9,70	0,37
		7.3 Atendimento com Psicólogo ou Serviço Social	100%	99%	-	9,90	0,38
		7.4 Atendimento com Pedagogo	100%	97%	-	9,70	0,37
		7.5 Atendimento com Terapeuta Ocupacional	100%	90%	-	9,00	0,35
		7.6 Atendimento com Assistente Jurídico	100%	98%	-	9,80	0,38
8	Plano Individual de Atendimento (PIA)	8.1 PIA Protocolado	100%	98%	-	9,80	0,38
		8.2 Participação no PIA	100%	95%	-	9,50	0,37
9	Gestão da parceria	9.1 Inserção dos Dados no Painei SUASE dentro do Prazo	100%	100%	-	10,00	0,38
		9.2 Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	100%	100%	-	10,00	0,38
		9.3 Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	100%	90%	-	9,00	0,35

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES	
Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
100%	8,98

### 3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

O Supervisor do Contrato de Gestão ressaltou a importância das obras que estão sendo executadas nas Unidades, mas ponderou acerca da cautela para redução da capacidade de maneira geral. Citou a criação de uma comissão para discutir as obras numa perspectiva mais ampla e sugeriu retomar o aprimoramento do produto do plano de manutenção.

Os representantes do Instituto Elo apresentaram a situação de Ipatinga e seu histórico. Ademais, informaram sobre a chegada de novos profissionais para a sede da OS para prestar maior suporte para as Unidades Socioeducativas.

A Supervisão frisou a importância de aprimorar os instrumentos de monitoramento dos atendimentos nas Unidades, que podem complementar os relatórios gerenciais de resultados e de monitoramento. Sobre esse aspecto, os representantes do Instituto Elo ressaltaram novamente a chegada de novos profissionais para auxílio nesse processo.

Área Temática	1. Ensino		
Indicador	1.1 Matrícula	1.2 Frequência	1.3 Oficina de Incentivo aos Estudos
Meta	100%	100%	90%
Resultado	98%	94%	95%

Acerca do Eixo Ensino, os representantes da OS comentaram os problemas enfrentados com a documentação de alguns adolescentes para matrícula escolar, o que prejudicou no alcance da meta do indicador. Em complemento, a representante do CEDCA ressaltou a importância de acessar a rede de assistência social para facilitar a regularização da documentação dos adolescentes para não prejudicar na matrícula.

Sobre o indicador de frequência, a OS frisou a questão do comportamento dos adolescentes que também prejudica no alcance da meta, por exemplo, alunos que saem no meio da aula, ou aspectos de saúde mental, sugerindo maior alinhamento com a DFP/SUASE sobre a contabilização

dessa frequência.

A representante do CEDCA frisou a importância de envolvimento dos adolescentes e da comunidade na construção das oficinas de ensino.

<b>Área Temática 2. Família</b>			
<b>Indicador</b>	<b>2.1 Atendimento Técnico Familiar</b>	<b>2.2 Participação da Família</b>	<b>2.3 Contato Familiar Remoto</b>
Meta	100%	70%	100%
Resultado	99%	99%	96%

O Instituto Elo ressaltou a importância de ampliar a discussão sobre o atendimento familiar, nos modelos presencial e remoto, bem como a necessidade do aproveitamento da visita da família como momento de intervenção por parte da equipe.

Sobre o indicador 2.3, foi citado o problema de os contatos remotos acontecerem em horário comercial e a dificuldade de acesso à internet ou celular pelos próprios familiares.

Foi esclarecido que os adolescentes que não possuem referência familiar não entram na contabilização dos indicadores do eixo Família. Ademais, foi retomada a discussão da importância de acessar a rede de proteção para suporte nas visitas domiciliares, uma vez que as equipes de atendimento não conseguem atender toda a demanda, considerando que uma visita retira o profissional por alguns dias quando a família mora em outro município.

Outro ponto de observação foi o fortalecimento da rede socioassistencial do município da unidade como elo na interlocução com a rede do município de residência do adolescente, uma vez que quanto mais distante for a residência, maiores serão os dificultadores para o contrarreferenciamento.

<b>Área Temática 3. Esporte e Cultura</b>		
<b>Indicador</b>	<b>3.1 Esporte</b>	<b>3.2 Cultura</b>
Meta	80%	80%
Resultado	92%	97%

A Comissão ressaltou a importância do educador físico no atendimento individualizado dos adolescentes, pois nos espaços de esporte, e de cultura, é possível fazer intervenções importantes que podem, inclusive, evitar novos eventos de segurança. O educador físico pode apresentar, de forma primária, fatores de desenvolvimento com os demais atendimentos técnicos.

A Comissão recomendou o maior envolvimento dos auxiliares educacionais na construção dos cronogramas de atividades esportivas e culturais, de modo a manter a constância dos resultados do eixo.

A Comissão sugeriu iniciar uma articulação com a Academia para ampliar a discussão do papel da educação física e seus profissionais no contexto das medidas socioeducativas de modo a favorecer o esporte e a cultura como fatores protetivos e preventivos na construção de novas saídas e propostas de vida junto aos adolescentes.

O Instituto Elo reconheceu a importância de explorar as ofertas externas as Unidades, considerando o princípio da incompletude institucional.

Foi ressaltada a importância de os supervisores prestarem suporte para as Unidades quando há ausência de profissionais, a exemplo da falta do educador físico ou terapeuta ocupacional.

<b>Área Temática 4. Profissionalização</b>		
<b>Indicador</b>	<b>4.1 Cursos Profissionalizantes</b>	<b>4.2 Oficina de Orientação Profissional</b>
Meta	80%	80%
Resultado	93%	96%

A Comissão ressaltou a importância de avaliar as ofertas de atividades de profissionalização de modo a, efetivamente, ser um meio possível de inserção dos adolescentes no mercado de trabalho, que coadune, ainda, com os seus próprios desejos.

<b>Área Temática 5. Saúde</b>	
-------------------------------	--

Indicador	5.1 Atendimento em Saúde dentro do prazo	5.2 Oficina de Saúde	5.3 Atendimento Odontológico
Meta	100%	90%	100%
Resultado	96%	98%	83%

Sobre o indicador 5.1, o Instituto Elo informou que alguns casos houve ausência do(a) enfermeiro(a) por motivo de férias ou desligamento, sendo que este atendimento não pode ser suprido pelo técnico de enfermagem. De toda forma, esses adolescentes foram atendidos pelo SUS. O Instituto Elo esclareceu, ainda, que o CSE São Jerônimo ficou um tempo sem o profissional de enfermagem, impactando no não alcance integral da meta.

Sobre o indicador 5.3, houve um período sem dentista no CSEU Unaí e o consultório do CSE Santa Clara estava em reforma, que já concluído. Contudo, todos os casos foram encaminhados para a rede pública de saúde municipal.

Área Temática	6. Segurança	
Indicador	6.1 Eventos de Segurança Individuais	6.2 Eventos de Segurança da Unidade
Meta	0	0
Resultado	48	6

Sobre o indicador 6.1, o Instituto Elo esclareceu que há, geralmente, uma tendência de aumento de fugas externas com a aproximação do final do ano, junto ao fato da tendência do aumento de saídas externas nas Unidades.

A Comissão questionou sobre as alternativas para tratar dos eventos de segurança e os representantes do Instituto Elo sugeriram a reavaliação dos protocolos de intervenções, com maiores critérios para organização das saídas externas.

Foi ressaltado que o protótipo dos veículos operacionais foi aprovado pela SUASE e que também será apresentado ao MPMG e a Defensoria Pública. Além disso, serão ofertadas capacitações para os profissionais sobre os procedimentos de condução dos adolescentes por meio desses veículos.

Área Temática	7. Atendimento ao Adolescente					
Indicador	7.1 Atendimento com Psicólogo	7.2 Atendimento com Serviço Social	7.3 Atendimento com Psicólogo ou Serviço Social	7.4 Atendimento com Pedagogo	7.5 Atendimento com Terapeuta Ocupacional	7.6 Atendimento com Assistente Jurídico
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	96%	97%	98%	97%	85%	98%

A Comissão ressaltou o desafio da organização da rotina pela equipe multidisciplinar, de não somente construí-la, mas também de saber flexibilizá-la de acordo com a instabilidade do cotidiano. A Comissão recomendou avaliar os efeitos da inclusão dos supervisores na melhoria da aplicação da rotina e no qualitativo dos atendimentos técnicos.

Área Temática	8. PIA	
Indicador	8.1 PIA Protocolado	8.2 Participação no PIA
Meta	100%	100%
Resultado	93%	92%

O Instituto Elo informou que houve atraso na protocolização de alguns PIA, qual seja, no CSE São Jerônimo e CSE Lindeia. Contudo, foi esclarecido que essas Unidades tiveram transição de Direção de Atendimento, que prejudica o cumprimento dos prazos. Foi ressaltada a dificuldade do envolvimento dos familiares na construção do PIA, ainda que haja empreendimento de esforços das equipes.

Área Temática	9. Gestão da Parceria		
Indicador	9.1. de Inserção dos Dados no Painel SUASE dentro do Prazo	9.2. Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	9.3 Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão
Meta	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	90%

#### 4. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

Área Temática	Produtos	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso		
		Previsto	Realizado						
1	Ensino	1.1	Realização de oficinas de incentivo aos estudos	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
2	Esporte e Cultura	2.1	Realização de oficinas de esportes	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
		2.2	Realização de oficinas de cultura	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
		2.3	Realização de ações voltadas para festividades e comemorações	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
3	Gestão da Equipe e da Parceria	3.1	Realização de Seminário	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
		3.2	Realização de capacitações	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43
4	Infraestrutura e documentação	4.1	Realização de Assembleias com os adolescentes nas Unidades Socioeducativas	31/12/2023	31/12/2023	Executado dentro do prazo	-	10	1,43

**DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES**

$\Sigma$ (Nota x Peso) (a)	$\Sigma$ Pesos (b)	Nota (a/b)
10,00	100%	<b>10,00</b>

#### 4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

<b>Área Temática</b>	<b>1. Ensino</b>
<b>Produto</b>	<b>1.1 Realização de oficinas de incentivo aos estudos</b>
Quantitativo	131
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

<b>Área Temática</b>	<b>2. Esporte e Cultura</b>
<b>Produto</b>	<b>2.1 Realização de Oficinas de Esporte</b>
Quantitativo	233
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

<b>Área Temática</b>	<b>2. Esporte e Cultura</b>
<b>Produto</b>	<b>2.2 Realização de oficinas de cultura</b>
Quantitativo	225
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

<b>Área Temática</b>	<b>2. Esporte e Cultura</b>
<b>Produto</b>	<b>2.3 Realização de ações voltadas para festividades e comemorações</b>
Quantitativo	69
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

<b>Área Temática</b>	<b>3. Gestão da Equipe e da Parceria</b>
<b>Produto</b>	<b>3.1 Realização de seminários</b>
Quantitativo	1
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

<b>Área Temática</b>	<b>3. Gestão da Equipe e da Parceria</b>
<b>Produto</b>	<b>3.2 Realização de Capacitações</b>
Quantitativo	60
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023

Status	Executado dentro do prazo
--------	---------------------------

Área Temática	4. Desenvolvimento e Aprimoramento da Medida Socioeducativa
Produto	4.1. Realização de Assembleias com os Adolescentes nas Unidades Socioeducativas
Quantitativo	25
Previsão de término	31/12/2023
Término realizado	31/12/2023
Status	Executado dentro do prazo

## 5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,19, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO TERMO DE PARCERIA NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	8,98	80%	7,19	9,19
Quadro de Ações	10,00	20%	2,00	

Conceito: Muito Bom

## 6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

	Janeiro 01/01/2023 a 31/01/2023	Fevereiro 01/02/2023 a 28/02/2023	Março 01/03/2023 a 31/03/2023	Abril 01/04/2023 a 30/04/2023	Maió 01/05/2023 a 31/05/2023	Junho 01/06/2023 a 30/06/2023	Julho 01/07/2023 a 31/07/2023	Agosto 01/08/2023 a 31/08/2023	Setembro 01/09/2023 a 30/09/2023	Outubro 01/10/2023 a 31/10/2023	Novembro 01/11/2023 a 30/11/2023	Dezembro 01/12/2023 a 31/12/2023
(T) Transporte de Saldo Acumulado Anterior	31.304.665,16	26.007.498,85	20.774.165,00	19.566.518,89	14.478.107,12	41.159.252,72	35.747.089,21	30.280.447,76	24.909.297,16	19.147.586,96	29.758.004,76	20.395.553,33
(E) Total de Entradas de Recursos	11.257,33	185.406,27	4.234.619,72	141.624,42	32.178.899,13	424.837,32	354.987,30	335.389,03	219.624,10	16.930.689,16	252.972,81	24.246.575,93
(S) Total de Saídas de Recursos	5.308.423,64	5.418.740,12	5.442.265,83	5.230.036,19	5.497.753,53	5.837.000,83	5.821.628,75	5.706.539,63	5.981.334,30	6.320.271,36	9.615.424,24	8.540.755,03
(SA) Saldo Acumulado (T+E-S)	26.007.498,85	20.774.165,00	19.566.518,89	14.478.107,12	41.159.252,72	35.747.089,21	30.280.447,76	24.909.297,16	19.147.586,96	29.758.004,76	20.395.553,33	36.101.374,23
(A) Saldo de Recursos Arrecadados do CG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(PP) Provisões de Pessoal	9.479.186,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(C) Recursos Comprometidos	11.870.616,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(SR) Saldo Remanescente (SA-A-PP-C-AR)	14.751.571,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Composição Financeira do Saldo Acumulado (SF)</b>												
	7º PA	8º PA	9º PA	10º PA								
Saldo Extrato C/C no período	2.803,30	3.537,98	-	2.000,62								
Saldo Extrato CI no período	19.563.715,59	35.743.551,23	19.147.586,96	36.099.373,61								
Saldo Fundo Fixo no período	-	-	-	-								
(SF) (=) Saldo Financeiro no período	19.566.518,89	35.747.089,21	19.147.586,96	36.101.374,23								
(G) CONFERENCIA (SA) - (SF) = 0,00	-	-	-	-								
<b>Movimentação Financeira da Reserva de Recursos</b>												
Transporte de Saldo da Reserva de Recursos	2.585.416,80											
Transferência para Reserva de Recursos	3.093.509,13											
Rendimentos Financeiros da Reserva de Recursos	513.934,03											
Gastos da Reserva de Recursos	82.752,67											
Saldo da Reserva de Recursos	6.110.107,29											

**Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão**

Nº	Atividades do Contrato de Gestão - Vinculação ao Programa de Trabalho	Previsto	Realizado	Realizado (I) Previsto
1	Área Meio - Atividades e Gastos	7.142.387,28	2.194.310,58	30,72%
2	Ipatinga	10.132.148,82	3.166.625,80	31,25%
3	Uberaba	9.218.402,37	2.246.815,47	24,37%
4	Santa Clara	13.780.642,45	4.934.575,70	35,81%
5	Sete Lagoas	5.383.160,32	1.106.232,07	20,55%
6	Unai	13.137.041,67	2.938.225,10	22,37%
7	Andradas	-	-	-
8	Horto	5.723.378,20	3.163.903,12	55,28%
9	São Jerônimo	9.999.487,66	2.966.630,58	29,67%
10	Lindeia	6.276.509,70	1.606.692,81	25,60%
11	Santa Helena	7.765.512,57	2.066.304,12	26,61%
12	Araxá	5.040.954,07	1.415.865,89	28,09%
13	Tupaciguara	7.130.323,70	1.881.000,13	26,38%
Total		100.729.948,81	29.687.181,37	

**Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência**

Previsto										
	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL						
1	01/10/2023	01/11/2023	01/12/2023							
Entrada de Recursos	a	a	a							
	31/10/2023	30/11/2023	31/12/2023							
1.1	Receitas									
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	-	24.077.990,53	-	<b>72.503.162,15</b>					
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do CG	-	-	-	-					
1.1.4	Outras Receitas	-	-	-	-					
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	-	-	-	-					
<b>(E) Total de Entradas:</b>					<b>-</b>	<b>24.077.990,53</b>				
<b>(E) Total de Entradas:</b>					<b>-</b>	<b>72.503.162,15</b>				
2 Saída de Recursos					Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL		
2.1 Gastos com Pessoal										
2.1.1	Salários	3.916.897,14	3.916.897,14	3.916.897,14	<b>44.078.372,42</b>					
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-					
2.1.3	Encargos	1.559.762,48	1.559.762,48	1.559.762,48	<b>17.231.154,96</b>					
2.1.4	Benefícios	637.796,13	637.796,13	637.796,13	<b>5.497.189,60</b>					
<b>Subtotal (Pessoal):</b>					<b>6.114.455,75</b>	<b>6.114.455,75</b>	<b>6.114.455,75</b>	<b>66.806.716,98</b>		
2.2	Gastos Gerais	2.328.860,71	1.961.960,71	2.009.460,71	<b>29.817.065,26</b>					
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	<b>2.819.800,00</b>					
2.4	Reserva de Recursos	-	-	-	-					
<b>(S) Total de Saídas:</b>					<b>8.443.316,46</b>	<b>8.076.416,46</b>	<b>8.123.916,46</b>	<b>99.443.582,24</b>		
<b>(S) Total de Saídas:</b>					<b>8.443.316,46</b>	<b>8.076.416,46</b>	<b>8.123.916,46</b>	<b>99.443.582,24</b>		
Realizado										
	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (I) Previsto	Previsto (-) Realizado				
1	01/10/2023	01/11/2023	01/12/2023							
Entrada de Recursos	a	a	a							
	31/10/2023	30/11/2023	31/12/2023							
1.1	Receitas									
1.1.1	Repasses do Contrato de Gestão	16.624.120,15	24.077.990,53	-	<b>72.503.162,15</b>	100,00%				
1.1.2	Receita Arrecadada em Função do CG	-	-	-	<b>8.652,72</b>	- (8.652,72)				
1.1.4	Outras Receitas	-	656,18	501,80	<b>1.539,89</b>	- (1.539,89)				
2.1	Rendimentos de Aplicações Fin.	306.569,01	252.316,63	168.083,60	<b>2.991.527,06</b>	- (2.991.527,06)				
<b>(E) Total de Entradas:</b>					<b>16.930.689,16</b>	<b>24.330.963,34</b>	<b>168.585,40</b>	<b>75.504.881,82</b>	<b>104,14%</b>	<b>(3.001.719,67)</b>
<b>(E) Total de Entradas:</b>					<b>16.930.689,16</b>	<b>24.330.963,34</b>	<b>168.585,40</b>	<b>75.504.881,82</b>	<b>104,14%</b>	<b>(3.001.719,67)</b>
2 Saída de Recursos					Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	Realizado (I) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1 Gastos com Pessoal										
2.1.1	Salários	3.001.845,72	3.391.103,40	2.741.944,07	<b>34.382.437,90</b>	78,00%	9.695.934,52			
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-			
2.1.3	Encargos	1.379.862,23	2.183.084,68	2.419.181,07	<b>17.820.359,16</b>	103,42%	(589.204,20)			
2.1.4	Benefícios	450.199,45	435.214,46	837.347,44	<b>3.265.718,65</b>	59,41%	2.231.470,95			
<b>Subtotal (Pessoal):</b>					<b>4.831.907,40</b>	<b>6.009.402,54</b>	<b>5.998.472,58</b>	<b>55.468.515,71</b>	<b>83,03%</b>	<b>11.338.201,27</b>
2.2	Gastos Gerais	1.642.310,18	2.166.526,48	7.989.373,26	<b>24.931.115,16</b>	83,61%	4.885.950,10			
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	68.629,66	1.266.802,27	1.420.431,48	<b>3.738.803,33</b>	132,59%	(919.003,33)			
2.4	Reserva de Recursos	306.545,58	252.313,90	168.083,19	<b>3.255.905,71</b>	-	(3.255.905,71)			
<b>(S) Total de Saídas:</b>					<b>6.849.392,82</b>	<b>9.695.045,19</b>	<b>15.576.360,51</b>	<b>87.394.339,91</b>	<b>87,88%</b>	<b>12.049.242,33</b>
<b>(S) Total de Saídas:</b>					<b>6.849.392,82</b>	<b>9.695.045,19</b>	<b>15.576.360,51</b>	<b>87.394.339,91</b>	<b>87,88%</b>	<b>12.049.242,33</b>

## 7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

### 7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Não houve recomendações na reunião anterior.



## 7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

### EIXO ENSINO

Recomenda-se maior aproximação e acesso a rede de assistência social para facilitar a regularização da documentação dos adolescentes para não prejudicar a matrícula escolar

Recomenda-se maior alinhamento sobre a contabilização da frequência dos adolescentes nos casos excepcionais, quando envolve saúde mental ou o comportamento do adolescente, como por exemplo, adolescentes que saem no meio da aula

Recomenda-se maior envolvimento dos adolescentes, bem como da comunidade, na construção das oficinas.

### EIXO FAMÍLIA

- Recomenda-se ampliar a discussão sobre o atendimento familiar remoto e presencial, principalmente no fortalecimento desse último.
  - Recomenda-se que, com relação ao indicador contato com a família, referente aos adolescentes sem referência familiar, que sejam apresentados quais os dispositivos metodológicos a serem adotados, principalmente com relação ao sistema de assistência social local.
  - Recomenda-se avaliar/discutir as alternativas possíveis para que os contatos familiares sejam viabilizados também fora do horário comercial.
- Recomenda-se envidar esforços no sentido de fortalecer o vínculo com a rede socioassistencial dos municípios para favorecer o vínculo familiar, principalmente com parentes que moram mais distante das Unidades.

### EIXO ESPORTE E CULTURA

- Recomenda-se rediscutir o papel e o lugar do educador físico na execução das medidas socioeducativas.

- Recomenda-se envolver mais os auxiliares educacionais na elaboração dos cronogramas de atividades esportivas e culturais, de modo a manter a constância dos resultados do eixo.

- Recomenda-se iniciar articulação com a Academia para desenvolver a discussão do viés social da educação física dentro da execução das medidas de internação.

- Recomenda-se avançar na captação de ofertas externas as Unidades para desenvolvimento de atividades na área do esporte e cultura, considerando o princípio da incompletude institucional.

- Recomenda-se avaliar o suporte por parte dos novos supervisores às Unidades quando há ausência de profissionais, a exemplo da falta do educador físico ou terapeuta ocupacional.

## EIXO PROFISSIONALIZAÇÃO

- 

Recomenda-se avaliar as ofertas de profissionalização de modo a efetivamente ser um meio possível de inserção dos adolescentes no mercado de trabalho, que coadune, ainda, com os seus próprios desejos.

## EIXO SAÚDE

- 

Recomenda-se que as Unidades estabeleçam vínculos com a rede de saúde de forma a identificar os históricos dos adolescentes e, assim, garantir o atendimento de suas demandas, tanto durante quanto após a medida, fazendo uso dos mecanismos já existentes para este fim.

## EIXO SEGURANÇA

- 

Recomenda-se reavaliar dos protocolos para intervir nos casos de eventos de segurança, bem como os critérios para organização das saídas externas.

## EIXO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE

- 

Recomenda-se avaliar os efeitos da inclusão dos supervisores na melhoria da aplicação da rotina e no qualitativo dos atendimentos técnicos.

## 8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,19

CONCEITO: muito bom

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da 11ª parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Termo de Parceria, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pelo Supervisor desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais, o Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social e o Conselho Estadual da Criança e do Adolescente são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a essa Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, 1º de março de 2024.

**Fábio César Araújo Costa**  
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

**Fabiano Neves Alves Pereira**  
Instituto Elo

**Maria Catharina Melo Lima de Souza**  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

**Alessandra Martins Lara de Rezende**  
Representante do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente

**Andréa Chicri Torga Matiassi**  
Especialista



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Cesar Araujo Costa**, **Servidor(a) Público(a)**, em 06/03/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Martins Lara de Rezende**, **Servidora Pública**, em 06/03/2024, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Catharina Melo Lima de Souza**, **Servidor(a) Público(a)**, em 06/03/2024, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andréa Chicri Torga Matiassi**, **Usuário Externo**, em 06/03/2024, às 20:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Neves Alves Pereira**, **Usuário Externo**, em 07/03/2024, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **83471727** e o código CRC **B75A0F3A**.