



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública
Diretoria de Gestão de Parcerias

Relatório de Avaliação 2º PA - SEJUSP/DPA

Belo Horizonte, 09 de julho de 2024.

2º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº 09/2023, celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública e a OS Instituto Elo.

2º Período Avaliatório: 1º de janeiro de 2024 a 31 de março de 2024

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais – SEJUSP/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Instituto Elo, a partir dos resultados pactuados para os períodos de 01/03/2024 e 31/03/2024.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto *“a cogestão de medida socioeducativa de internação, internação provisória e internação-sanção nos municípios do estado de Minas Gerais”*.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução SEJUSP nº 1.836, de 19/12/2023, essa Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

- I - Fábio César Araújo Costa - MASP 1.371.901-8, representante do Órgão Estatal Parceiro;
- II - Fabiano Neves Alves Pereira - CPF 055.XXX.XXX-89, representante da OS Instituto Elo;
- III - Maria Catharina Melo Lima de Souza, MASP 753.331-8, representante da SEPLAG;
- IV – Érika Aparecida Pretes - MASP 1.308.077-5, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CESPDS);
- V - Alessandra Martins Lara de Rezende - CPF 856.XXX.XXX-04, representante indicada pelo conselho de políticas públicas da área correspondente de atuação (CEDCA);
- VI - Andréa Chicri Torga Matiassi - CPF 033.XXX.XXX-00, especialista da área em que se enquadra o objeto do Contrato de Gestão, não integrante da administração pública estadual.

A representante do CESPDS apresentou justificativa para a sua ausência na reunião, por motivos de conflitos com outras agendas.

A avaliação considerou o conjunto dos resultados apresentados pelo Instituto Elo do 2º período avaliatório do CG nº 09/2023 e do 11º período avaliatório do CG nº 08/2021, este último com relatório a parte.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender essa avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão. Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão e ela com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Área Temática		Indicador		Peso	V0	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1	Ensino	1.1	Indicador Matrícula Escolar	4,00%	-	100	95	-	9,50	0,38
		1.2	Indicador Frequência Escolar	4,00%	-	100	99	-	9,90	0,40
		1.3	Estudos	4,00%	-	100	98	-	9,80	0,39
2	Família	2.1	Indicador Atendimento Técnico Familiar	4,00%	-	93	96	-	10,00	0,40
		2.2	Indicador Participação da Família	4,00%	-	100	97	-	9,70	0,39
		2.3	Indicador Contato Familiar Remoto	4,00%	-	100	90	-	9,00	0,36
3	Esporte, Cultura e Lazer	3.1	Indicador Esporte	4,00%	-	86	85	-	9,88	0,40
		3.2	Indicador Cultura e Lazer	4,00%	-	99	93	-	9,39	0,38
4	Profissionalização	4.1	Indicador Cursos Profissionalizantes	4,00%	-	72	86	-	10,00	0,40
		4.2	Indicador Cursos de Pré-qualificação Profissional	4,00%	-	70	92	-	10,00	0,40
		4.3	Indicador Oficinas de Orientação Profissional	4,00%	-	100	97	-	9,70	0,39
5	Saúde	5.1	Indicador Atendimento em saúde dentro do prazo	4,00%	-	100	100	-	10,00	0,40
		5.2	Indicador Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes	4,00%	-	100	99	-	9,90	0,40
6	Segurança	6.1	Individuais	4,00%	-	0	7	-	0,00	0,00
		6.2	Unidade	4,00%	-	0	0	-	10,00	0,40
7	Atendimento ao Adolescente	7.1	Indicador Atendimento com Psicólogo	4,00%	-	98	97	-	9,90	0,40
		7.2	Social	4,00%	-	99	81	-	8,18	0,33
		7.3	Indicador Atendimento com Psicólogo ou Serviço Social	4,00%	-	98	99	-	10,00	0,40
		7.4	Indicador Atendimento com Pedagogo	4,00%	-	100	95	-	9,50	0,38
		7.5	Indicador Atendimento com Terapeuta Ocupacional	4,00%	-	71	-	-	-	-
		7.6	Indicador Atendimento com Assistente Jurídico	4,00%	-	100	96	-	9,60	0,38
8	Plano Individual de Atendimento (PIA)	8.1	Indicador PIA Protocolado	4,00%	-	100	100	-	10,00	0,40
		8.2	Indicador Participação no PIA	4,00%	-	82	100	-	10,00	0,40
9	Gestão da Parceria	9.1	Indicador de Inserção dos Dados no Painel SUASE dentro do Prazo	3,00%	-	100	100	-	10,00	0,30
		9.2	Indicador de Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	3,00%	-	100	100	-	10,00	0,30
		9.3	Indicador de Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão	2,00%	-	100	90	-	9,00	0,18

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
8,94	96%	9,31

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Área Temática	1. Ensino – CSE Passos		
Indicador	1.1 Matrícula	1.2 Frequência	1.3 Oficina de Incentivo aos Estudos
Meta	100%	100%	100%
Resultado	95%	99%	98%

Área Temática	2. Família– CSE Passos		
Indicador	2.1 Atendimento Técnico Familiar	2.2 Participação da Família	2.3 Contato Familiar Remoto
Meta	93%	100%	100%
Resultado	96%	97%	90%

Área Temática	3. Esporte e Cultura– CSE Passos	
Indicador	3.1 Esporte	3.2 Cultura
Meta	86%	99%
Resultado	85%	93%

Área Temática	4. Profissionalização – CSE Passos		
Indicador	4.1 Cursos Profissionalizantes	4.2 Cursos Pré-qualificação Profissional	4.3 Oficina de Orientação Profissional
Meta	72%	70%	100%
Resultado	86%	92%	97%

Área Temática	5. Saúde – CSE Passos	
Indicador	5.1 Atendimento em Saúde dentro do prazo	5.2 Oficinas Temáticas de Saúde para os Adolescentes
Meta	100%	100%
Resultado	100%	99%

Área Temática	6. Segurança – CSE Passos	
Indicador	6.1 Eventos de Segurança Individuais	6.2 Eventos de Segurança da Unidade
Meta	0	0
Resultado	7	0

Os representantes da OS ressaltaram as dificuldades de acionamentos do CICC, foi citado o caso do CSE Passos com a relação à Polícia Militar, mas que tem sido bem acompanhado por parte do Instituto Elo.

Área Temática	7. Atendimento ao Adolescente– CSE Passos					
Indicador	7.1 Atendimento com Psicólogo	7.2 Atendimento com Serviço Social	7.3 Atendimento com Psicólogo ou Serviço Social	7.4 Atendimento com Pedagogo	7.5 Atendimento com Terapeuta Ocupacional	7.6 Atendimento com Assistente Jurídico
Meta	98%	99%	98%	100%	71%	100%
Resultado	97%	81%	99%	95%	NA	96%

Área Temática	8. PIA– CSE Passos	
Indicador	8.1 PIA Protocolado	8.2 Participação no PIA
Meta	100%	82%
Resultado	100%	100%

Área Temática	9. Gestão da Parceria– CSE Passos		
Indicador	9.1. de Inserção dos Dados no Painel SUASE dentro do Prazo	9.2. Conformidade dos Processos Analisados na Checagem Amostral	9.3 Efetividade do Monitoramento do Contrato de Gestão
Meta	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	90%

4. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

Área Temática	Produtos	Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
			Previsto	Realizado				
1 Ensino	1.1 Realização de Oficinas de Incentivo aos Estudos	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	1.2 Realização de feiras de ciência ou tecnologia ou gincana do conhecimento	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	1.3 Realização de Oficinas Preparatórias para o ENCCEJA PPL e ENEM PPL	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
2 Esporte, Cultura e Lazer	2.1 Realização de Oficinas de Esportes	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.3 Realização de Oficinas de Cultura	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.4 Realização de ações voltadas para festividades e comemorações	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.6 Realização de Atividades Externas – Esporte, cultura e lazer	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
3 Profissionalização	3.1 Realização de oficinas de orientação profissional	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
4 Saúde	4.1 Realização de oficinas temáticas de saúde para os adolescentes	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
6 Gestão da equipe e da parceria	6.1 Contratação e treinamento dos colaboradores para complementação e/ou formação das equipes da	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	6.3 Realização de capacitações	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
7 Infraestrutura e documentação	7.2 Elaboração e execução de Plano de Manutenção da Infraestrutura da Unidade Socioeducativa	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
4,14	41%	10,00

Área Temática	Produtos	Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
			Previsto	Realizado				
1 Ensino	1.1 Realização de Oficinas de Incentivo aos Estudos	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	1.2 Realização de feiras de ciência ou tecnologia ou gincana do conhecimento	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	1.3 Realização de Oficinas Preparatórias para o ENCCEJA PPL e ENEM PPL	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
2 Esporte, Cultura e Lazer	2.1 Realização de Oficinas de Esportes	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.3 Realização de Oficinas de Cultura	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.4 Realização de ações voltadas para festividades e comemorações	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	2.6 Realização de Atividades Externas – Esporte, cultura e lazer	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
3 Profissionalização	3.1 Realização de oficinas de orientação profissional	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
4 Saúde	4.1 Realização de oficinas temáticas de saúde para os adolescentes	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
6 Gestão da equipe e da parceria	6.1 Contratação e treinamento dos colaboradores para complementação e/ou formação das equipes da	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
	6.3 Realização de capacitações	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483
7 Infraestrutura e documentação	7.2 Elaboração e execução de Plano de Manutenção da Infraestrutura da Unidade Socioeducativa	3%	31/03/2024	31/03/2024	Executado dentro do prazo	-	10	0,34483

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
4,14	41%	10,00

Área Temática	1. Ensino
Produto	1.1 Realização de oficinas de incentivo de incentivo aos estudos
Quantitativo	7
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	1. Ensino
Produto	1.2 Realização de feiras de ciência ou tecnologia ou gincana do conhecimento
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo
Área Temática	1. Ensino
Produto	1.3 Realização de Oficinas Preparatórias para o ENCCEJA PPL e ENEM PPL
Quantitativo	9
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	1. Ensino
Produto	1.4 Realização de Oficinas Caminhos da Formação Educacional
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
Produto	2.1 Realização de Oficinas de Esporte
Quantitativo	10
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
Produto	2.2 Realização de Campeonatos Internos
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
Produto	2.3 Realização de Oficinas de Cultura
Quantitativo	11
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
Produto	2.4 Realização de ações voltadas para festividades e comemorações
Quantitativo	5
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo
Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
Produto	2.5 Divulgação de produções artísticas e literárias elaboradas pelos adolescentes
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	2. Esporte, Cultura e Lazer
----------------------	------------------------------------

Produto	2.6 Realização de Atividades Externas – Esporte, cultura e lazer
Quantitativo	4
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	3. Profissionalização
Produto	3.1 Realização de oficinas de orientação profissional
Quantitativo	24
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	3. Profissionalização
Produto	3.2 Realização de Visitas Guiadas com o foco em profissionalização
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	4. Saúde
Produto	4.1 Realização de oficinas temáticas de saúde para os adolescentes
Quantitativo	18
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.1 Contratação e treinamento dos colaboradores para complementação e/ou formação das equipes da Unidade Socioeducativa
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	6. Gestão da equipe e da parceria
Produto	6.3 Realização de capacitações
Quantitativo	4
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

Área Temática	7. Infraestrutura e documentação
Produto	7.2 Elaboração e execução de Plano de Manutenção da Infraestrutura da Unidade Socioeducativa
Quantitativo	1
Previsão de término	31/03/2024
Término realizado	31/03/2024
Status	Executado dentro do prazo

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,45, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO TERMO DE PARCERIA NO PERÍODO

	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,31	80%	7,45	9,45
Quadro de Ações	10,00	20%	2,00	

Conceito: Muito Bom

6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Tabela 4 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/24	fev/24	mar/24	TOTAL
Previsto				
1 Entrada de Recursos				
1.1 Repasses	4.493.870,00	-	-	4.493.870,00
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas				
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	4.493.870,00	-	-	4.493.870,00

2 Saída de Recursos				
2.1 Gastos com Pessoal				
2.1.1 Salários	304.792,61	510.309,65	518.318,74	1.333.421,00
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	117.666,36	195.258,19	199.141,48	512.066,03
2.1.4 Benefícios	52.463,84	86.516,59	86.893,09	225.873,52
Subtotal (Pessoal):	474.922,81	792.084,43	804.353,31	2.071.360,55
2.2 Gastos Gerais	235.156,00	337.111,00	458.611,00	1.030.878,00
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-
2.4 Transferência para Reserva	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:	710.078,81	1.129.195,43	1.262.964,31	3.102.238,55

	jan/24	fev/24	mar/24	TOTAL
Realizado				
1 Entrada de Recursos				
1.1 Repasses	-	-	-	-
1.2 Rendimentos Fin.	57.943,58	45.712,37	38.490,50	142.146,45
1.3 Receitas Arrecadadas				
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	57.943,58	45.712,37	38.490,50	142.146,45

	Realizado (j) Previsto	Previsto (-) Realizado
1.1 Repasses	0,00%	4.493.870,00
1.2 Rendimentos Fin.	-	(142.146,45)
1.3 Receitas Arrecadadas		
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-
Subtotal Receitas:	-	-
(E) Total de Entradas:	3,16%	4.351.723,55

2 Saída de Recursos				
2.1 Gastos com Pessoal				
2.1.1 Salários	256.445,65	268.151,03	405.616,51	930.213,19
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	78.057,98	135.548,34	143.324,80	356.931,12
2.1.4 Benefícios	2.578,86	49.494,49	59.280,56	111.529,91
Subtotal (Pessoal):	337.082,49	453.193,86	608.221,87	1.398.674,22
2.2 Gastos Gerais	102.741,65	400.951,09	522.331,28	1.026.024,22
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	15.629,80	63.093,19	251.981,00	330.703,99
2.4 Transferência para Reserva	57.941,72	45.712,37	45.712,37	149.366,46
(S) Total de Saídas:	513.395,66	962.950,51	1.428.246,52	2.904.768,89

	Realizado (j) Previsto	Previsto (-) Realizado
2.1.1 Salários	69,76%	403.207,81
2.1.2 Estagiários	-	-
2.1.3 Encargos	69,70%	155.134,91
2.1.4 Benefícios	49,38%	114.343,61
Subtotal (Pessoal):	67,52%	672.686,33
2.2 Gastos Gerais	99,53%	4.853,78
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	(330.703,99)
2.4 Transferência para Reserva	-	(149.366,46)
(S) Total de Saídas:	93,63%	197.469,66

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Recomenda-se estabelecer um planejamento, bem como um cronograma de atividades (plano de ação) para reabertura dos CEIPs Contagem e São Benedito, de maneira a ser possível cumprir os prazos estabelecidos nos acordos existentes. Ademais, recomenda-se o acompanhamento semanal desses planos de ação, também *in loco*, tanto da OS quanto da SUASE, para o avanço e efetivação da reabertura das Unidades citadas. EM ANDAMENTO.

Recomenda-se envidar todos os esforços necessários para a emissão imediata do AVCB das Unidades, considerando ser um produto do Contrato de Gestão. EM ANDAMENTO.

7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

Aplica-se, no que couber, as recomendações apontadas no Relatório da Comissão de Avaliação do 11º período avaliatório do Contrato de Gestão nº 08/2021, conforme abaixo:

A Comissão de Avaliação decidiu por reforçar as recomendações anteriores:

EIXO ENSINO

- Recomenda-se maior aproximação e acesso a rede de assistência social para facilitar a regularização da documentação dos adolescentes para não prejudicar a matrícula escolar.
- Recomenda-se maior alinhamento sobre a contabilização da frequência dos adolescentes nos casos excepcionais, quando envolve saúde mental ou o comportamento do adolescente, como por exemplo, adolescentes que saem no meio da aula.
- Recomenda-se maior envolvimento dos adolescentes, bem como da comunidade, na construção das oficinas.

EIXO FAMÍLIA

- Recomenda-se ampliar a discussão sobre o atendimento familiar remoto e presencial, principalmente no fortalecimento desse último.
- Recomenda-se que, com relação ao indicador contato com a família, referente aos adolescentes sem referência familiar, que sejam apresentados quais os dispositivos metodológicos a serem adotados, principalmente com relação ao sistema de assistência social local.
- Recomenda-se avaliar/discutir as alternativas possíveis para que os contatos familiares sejam viabilizados também fora do horário comercial.
- Recomenda-se envidar esforços no sentido de fortalecer o vínculo com a rede socioassistencial dos municípios para favorecer o vínculo familiar, principalmente com parentes que moram mais distante das Unidades.

EIXO ESPORTE E CULTURA

- Recomenda-se rediscutir o papel e o lugar do educador físico na execução das medidas socioeducativas.
- Recomenda-se envolver mais os auxiliares educacionais na elaboração dos cronogramas de atividades esportivas e culturais, de modo a manter a constância dos resultados do eixo.
- Recomenda-se iniciar articulação com a Academia para desenvolver a discussão do viés social da educação física dentro da execução das medidas de internação.
- Recomenda-se avançar na captação de ofertas externas as Unidades para desenvolvimento de atividades na área do esporte e cultura, considerando o princípio da incompletude institucional.
- Recomenda-se avaliar o suporte por parte dos novos supervisores às Unidades quando há ausência de profissionais, a exemplo da falta do educador físico ou terapeuta ocupacional.

EIXO PROFISSIONALIZAÇÃO

- Recomenda-se avaliar as ofertas de profissionalização de modo a efetivamente ser um meio possível de inserção dos adolescentes no mercado de trabalho, que coadune, ainda, com os seus próprios desejos.
- Recomenda-se avaliar a possibilidade de ofertar cursos contratados por outras empresas para atender as Unidades que possuem maior dificuldade de oferta por meio de parcerias.

EIXO SAÚDE

- Recomenda-se que as Unidades estabeleçam vínculos com a rede de saúde de forma a identificar os históricos dos adolescentes e, assim, garantir o atendimento de suas demandas, tanto durante quanto após a medida, fazendo uso dos mecanismos já existentes para este fim.

EIXO SEGURANÇA

- Recomenda-se reavaliar dos protocolos para intervir nos casos de eventos de segurança, bem como os critérios para organização das saídas externas.

EIXO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE

- Recomenda-se avaliar os efeitos da inclusão dos supervisores na melhoria da aplicação da rotina e no qualitativo dos atendimentos técnicos”.

A Comissão acrescentou as recomendações abaixo:

EIXO PROFISSIONALIZAÇÃO

Recomenda-se que a OS verifique a possibilidade de contratar empresas que ofereçam cursos profissionalizantes nas localidades onde há deficiências e maiores dificuldades de se obter parcerias para encaminhamentos dos adolescentes.

Recomenda-se que a OS realize a sistematização dos encaminhamentos dos adolescentes nos cursos profissionalizantes às instituições parceiras para o devido acompanhamento.

Recomenda-se que a OS oriente e acompanhe melhor o CSE Uberaba na condução dos encaminhamentos dos adolescentes em cursos profissionalizantes, principalmente às instituições parceiras existentes.

EIXO ESPORTE E CULTURA

Recomenda-se que a OS reforce a orientação de que as comissões disciplinares não podem impedir a inclusão dos adolescentes nas oficinas de esporte e cultura.

EIXO SEGURANÇA

Recomenda-se que a OS reforce a orientação da obrigatoriedade de comunicar tempestivamente o CICC/DSS acerca dos eventos de segurança e fatos relevantes, ainda que não haja lavramento de REDS.

TEMAS TRANSVERSAIS

Recomenda-se a OS acompanhar melhor o CSE Lindeia diante dos resultados apresentados, sem as devidas justificativas, considerando ainda que a Unidade possui histórico de baixa lotação.

Recomenda-se fortalecer os espaços de diálogo entre as diretorias da SUASE e o Instituto Elo para maior alinhamento das orientações.

8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,45
CONCEITO: muito bom

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da 3ª parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pelo Supervisor desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais, o Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social e o Conselho Estadual da Criança e do Adolescente são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a essa Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, *data da assinatura.*

Fábio César Araújo Costa
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Fabiano Neves Alves Pereira
Instituto Elo

Maria Catharina Melo Lima de Souza
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Alessandra Martins Lara de Rezende
Representante do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente

Andréa Chicri Torga Matiassi
Especialista



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Cesar Araujo Costa, Servidor(a) Público(a)**, em 09/07/2024, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Neves Alves Pereira, Usuário Externo**, em 09/07/2024, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Martins Lara de Rezende, Servidora Pública**, em 09/07/2024, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andréa Chicri Torga Matiassi, Usuário Externo**, em 10/07/2024, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Menacho Ferreira, Diretor (a)**, em 11/07/2024, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **92141688** e o código CRC **17A7444C**.