



**EDITAL DE SELEÇÃO:  
ANALISTA SOCIOEDUCATIVO PARA ATUAR EM  
UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE BELO HORIZONTE/ MG**

**Contrato de gestão 008/2021 firmado entre a Subsecretaria de Atendimento Socioeducativo (Suase) e Instituto ELO**

**PROCESSO SELETIVO N°210/2024**

O Instituto Elo, associação civil sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social-OS, por intermédio de seu Diretor Presidente, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas em seu Estatuto Social e Regulamento de Compras e Contratações, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar profissionais para atuarem na Unidade Socioeducativa, no município de Belo Horizonte/ MG.

**Para que possamos trabalhar juntos e em igualdade de oportunidades, o Instituto ELO adota uma cultura de respeito a singularidade e de promoção a inclusão. Por esse motivo todas as vagas de trabalho também são destinadas a Pessoas com Deficiência**

**1. Área de formação:** **Formação Completa em Pedagogia.**

**2. Abrangência territorial do processo seletivo:** **Unidades Socioeducativas de Belo Horizonte/MG. A saber unidade socioeducativa Santa Clara.**

**3. Remuneração:** R\$ 3.208,39 (Três mil, duzentos e oito reais e trinta e nove centavos) por mês.

**4. Jornada de trabalho:** 30 horas semanais, sendo 6 horas diárias - com 15 minutos de intervalo obrigatório, previamente acordado, podendo ser realizada de Segunda-feira à Sábado, de 8:00hs às 21hs, de acordo com a necessidade da unidade.

**5. Atribuições gerais do cargo:**

Viabilizar articulações entre profissionais, adolescentes e familiares no processo de ensino-aprendizagem; Acompanhar os trabalhos escolares atentando para a aprendizagem e o desenvolvimento do adolescente; Sugerir intervenções pedagógicas que assegurem a melhoria do processo de aprendizagem, em alinhamento com o representante da escola; Participar da elaboração da Proposta do Projeto Político Pedagógico, planejamento da programação das atividades anuais, reuniões pedagógicas da escola e conselhos de classe; Articular com a família, escola de origem, conselho tutelar do município/regional ou judiciário para solicitar o histórico escolar, declaração ou outros documentos relativos à escolarização; Realizar um pré-diagnóstico a fim de se apropriar da situação real de aprendizagem do adolescente, verificando a trajetória e histórico escolar e dificuldades que possam interferir no processo de formação; Desenvolver projetos que favoreçam a articulação da aprendizagem individual com os conteúdos das diferentes áreas de conhecimento; Incentivar os adolescentes a praticarem a leitura de diferentes tipos de textos; Planejar atividades em grupo que visam estimular/ desenvolver a temporalidade, lateralidade, habilidades motoras, cognitivas e sociais e tenham relevância para o processo de cumprimento de medida socioeducativa; Orientar e acompanhar os auxiliares educacionais e demais executores das atividades em grupo, monitorando a participação e aproveitamento dos adolescentes; Validar as oficinas junto à SUASE; Auxiliar o terapeuta ocupacional no planejamento das oficinas e na construção do cronograma de atividades dos adolescentes dentro da rotina institucional; Viabilizar a qualificação e orientação profissional dos adolescentes no que tange as habilidades profissionais e possibilitar o encaminhamento a cursos de formação básica para o trabalho; Propor atividades externas, culturais e de lazer; Realizar atendimentos com os adolescentes, respeitando-se as limitações de ordem técnico profissional e considerando sempre as discussões dos estudos de caso; Contribuir na elaboração do planejamento e na organização de festividades da Unidade, em parceria com outros integrantes da equipe técnica e com a Escola quando possível; Construir estratégias de aproximação e intervenção com a família do adolescente; Articular com a rede de atendimento em educação, esporte, lazer, cultura, formação profissional, dentre outros, possibilitando a continuidade no processo educacional, encaminhamentos e fortalecimento dos vínculos comunitários; Orientar o adolescente e sua família sobre a rede que poderá ser acionada para a matrícula em escola regular no processo de desligamento; Realizar também as competências comuns a todas as áreas da equipe de atendimento e demais atividades estabelecidas pela direção.

**6. Da qualificação exigida:**

Graduação completa de nível superior de escolaridade comprovada na formação para qual se inscreveu. **Necessário: Experiência profissional em programas ou projetos sociais, preferencialmente com interface na área de direitos humanos, na temática de crianças e adolescentes.** Desejável: Experiência anterior comprovada em trabalhos em Unidades Socioeducativas; Experiência anterior comprovada em atendimento à adolescentes e jovens.

**7. Da inscrição:**

7.1. Após o preenchimento do formulário de inscrição, **é vedada a possibilidade de alteração.**

7.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais atos disciplinadores do processo seletivo, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

7.3. O pedido de inscrição deverá ser efetuado, exclusivamente via internet, no sítio eletrônico [www.institutoelo.org.br](http://www.institutoelo.org.br), as inscrições deverão ser realizadas entre o dia **25/03/2024 e 31/03/2024** até as 23:59 horas.

7.4. As inscrições devem ser realizadas utilizando o navegador Chrome, Internet Explorer ou Firefox.

7.5. O Instituto Elo não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.6. Os números de telefone cadastrados, no momento da inscrição, deverão ser habilitados para recebimento de mensagens via aplicativo de Whatsapp.

7.7. O candidato aprovado em mais de 01 (um) processo seletivo e convocado, se aceitar a convocação, será eliminado automaticamente dos demais bancos de classificados, desde que para a mesma função.

7.8– Será permitida a inscrição do candidato funcionário, somente para alteração de cargo, sendo exigido o mínimo de 06 (seis) meses de atuação em seu cargo atual.

7.9. O **candidato funcionário ou ex-funcionário** do Instituto Elo, deve obrigatoriamente **informar esta condição no momento da entrevista** à banca examinadora.

7.10. O formato da realização de todas as etapas constantes neste edital será disponibilizado, juntamente com a lista dos candidatos selecionados, na internet, no sítio eletrônico [www.institutoelo.org.br](http://www.institutoelo.org.br), para consulta pelos próprios candidatos.

7.11. As informações prestadas na Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Instituto Elo do direito de excluí-lo do processo seletivo no caso de identificação de erros de preenchimento ou incompletude das informações prestadas, bem como se constatado, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

7.12. Será nula a inscrição: a) efetuada fora do período e horário fixados; b) efetuada de forma incompleta; c) efetuada com dado comprovadamente falso; ou d) em desacordo com qualquer requisito deste Edital.

7.13. O candidato aprovado deverá ficar atento ao recebimento das orientações por e-mail referente aos documentos a serem encaminhados para validar a participação na entrevista online ou presencial.

7.14. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

7.15. Por ocasião da realização das atividades definidas para cada etapa, o candidato aprovado para a entrevista que não encaminhar o documento de identificação para o e-mail indicado, dentro do prazo, como definido no 7.10 deste Edital, será impedido de participar.

7.16. O envio do documento de identificação, na forma determinada no item 7.14, se faz necessária para a comprovação da participação do candidato na entrevista.

7.17. Somente será válida a inscrição de candidato funcionário para cargo com remuneração superior ao que exerce atualmente.

## **8. Das fases e cronograma do processo seletivo**

8.1. O processo seletivo terá três etapas, quais sejam:

1ª Etapa: Seleção de currículos, de caráter eliminatório, considerando os itens 1 e 6 deste edital, bem como a dissertação que deverá ser descrita no currículo. Currículos com preenchimentos incompletos e/ou faltando dissertação serão eliminados nesta fase, bem como os que não seguirem os critérios dos itens 1 e 6 deste edital.

2ª Etapa: **Entrevista será presencial de caráter eliminatório e classificatório**

3ª Etapa: Avaliação de Idoneidade e Conduta Ilibada.

8.2. O resultado será divulgado no site [www.institutoelo.org.br](http://www.institutoelo.org.br) conforme finalização de todas as etapas do processo seletivo.

## **9. Da 1ª Etapa do processo seletivo - Análise de currículo**

9.1. Currículos sem preenchimento do campo da dissertação não serão analisados.

9.2. Na análise de currículos serão selecionados no máximo 3 vezes o número de vagas prevista na abertura deste edital, sendo imprescindível o preenchimento de todos os campos, inclusive o da dissertação.

9.3. A dissertação deverá ter correlação com o cargo e suas atribuições, para aprovação e classificação para 2ª etapa.

## **10. Da 2ª Etapa do processo seletivo - Entrevista**

10.1 **Entrevista, será presencial em endereço e horário divulgado junto com a lista de candidatos aprovados para essa etapa.**

10.1.2. O candidato que tiver o currículo aprovado para a entrevista deverá acompanhar no sítio eletrônico do Instituto Elo, [www.institutoelo.org.br](http://www.institutoelo.org.br), os horários e demais orientações, como o endereço para a entrevista.

10.2. Somente farão a entrevista os candidatos que encaminharem a documentação via e-mail, conforme as orientações descritas na lista de aprovados para participação na entrevista, para o e-mail especificado na divulgação um arquivo contendo cópia documento que comprove escolaridade e experiência, bem como documento de identificação (RG), bem como a lista de assinatura, ficha de entrevista devidamente preenchida. Os candidatos que não encaminharem o arquivo contendo cópia do documento que comprove escolaridade, bem como documento de identificação (RG), bem como a lista de assinatura, ficha de entrevista devidamente preenchida estarão impossibilitados de realizar a entrevista e serão considerados desclassificados.

10.2.1. Os arquivos deverão ser encaminhados em formato PDF. Não serão aceitos arquivos em outro formato.

10.3. A entrevista terá pontuação máxima de 100,00 pontos, para ser classificado o candidato deverá alcançar o mínimo de 70 pontos na entrevista.

### **11. Da 3ª Etapa do processo seletivo – Avaliação de Idoneidade e Conduta Ilibada**

11.1 A avaliação de Idoneidade e Conduta Ilibada será executada pela SEJUSP - nos termos da cláusula sexta, alínea “z” do Contrato de Gestão nº 008/2021 - e será procedida por meio de análise documental, pesquisas, entrevistas e diligências, utilizando-se de metodologia aplicada à Avaliação, na vida pública e privada do candidato.

11.2 A avaliação de Idoneidade e Conduta Ilibada tem como objetivo verificar se o candidato possui Idoneidade e conduta compatíveis com as responsabilidades do cargo.

11.3 O procedimento a realizar nesta etapa é contínuo, podendo ocorrer a qualquer tempo durante processo seletivo e após a contratação.

11.4 Para fins da avaliação o candidato preencherá a Ficha de Informações Pessoais, que será encaminhada em momento oportuno. O candidato que não enviar a Ficha de Informações Pessoais devidamente preenchida dentro do prazo solicitado, estará automaticamente eliminado.

### **12. Dos critérios de aprovação e classificação**

12.1. Considerar-se-á aprovado no processo seletivo, o candidato habilitado nas três etapas deste.

12.2. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo serão relacionados por área de formação e em ordem decrescente dos pontos obtidos na 2ª Etapa.

12.3. Havendo empate na totalização dos pontos, será convocado o candidato mais velho.

### **13. Das vagas**

13.1. O processo seletivo destina-se à formação de um banco de classificados e não enseja qualquer compromisso de contratação e/ou vínculo empregatício de trabalho por parte do Instituto Elo.

13.2. Os candidatos aprovados, na ordem de classificação, serão convocados de acordo com o surgimento de novas vagas por área de formação.

### **13. Da convocação**

13.1. A convocação será realizada via e-mail e o candidato convocado terá 24 horas para responder se aceita ou não a convocação, através de e-mail. Caso não responda ou não aceite a convocação, será automaticamente eliminado do banco de classificados.

13.2 O candidato após responder com aceite o e-mail de convocação, terá um prazo de 48 horas para enviar a documentação solicitada para a admissão. Caso não envie os documentos, será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

13.3. O local de trabalho será definido pelo Instituto ELO, de acordo com a disponibilidade de vagas.

13.4. O candidato selecionado que for convocado para determinada região e por qualquer motivo não aceitar será considerado desistente do processo seletivo e eliminado do banco de classificados.

**13.5. Profissionais atuantes do Instituto Elo em cargos e salários inferiores ao descrito no edital para esta vaga, sendo convocado e assumindo a mesma, após o período da contratação temporária não poderá retornar para vaga com salário inferior.**

13.6. Se na convocação o candidato ex-funcionário possuir prazo de desligamento (incluída a data da projeção do aviso prévio, se houver) inferior a 6 (seis) meses, estará automaticamente eliminado dos bancos de classificados

### **14. Da convocação**

14.1. A convocação será realizada via e-mail e o candidato convocado terá 24 horas para responder se aceita ou não a convocação, através de e-mail. Caso não responda ou não aceite a convocação, será automaticamente eliminado do banco de classificados.

14.2 O candidato após responder com aceite o e-mail de convocação, terá um prazo de 48 horas para enviar a documentação solicitada para a admissão. Caso não envie os documentos, será automaticamente desclassificado do processo seletivo

14.3. O candidato selecionado que for convocado para determinada região e por qualquer motivo não aceitar será considerado desistente do processo seletivo e eliminado do banco de classificados.

14.4. Se na convocação o candidato ex-funcionário possuir prazo de desligamento (incluída a data da projeção do aviso prévio, se houver) inferior a 6 (seis) meses, estará automaticamente eliminado dos bancos de classificados.

14.5. O local de trabalho será definido pelo Instituto ELO, de acordo com a disponibilidade de vagas.

#### **15. Da validade do processo seletivo**

15.1. Esse Processo Seletivo terá validade de até 180 dias.

15.2. A validade deste Processo Seletivo poderá ser prorrogada, por um período igual ou inferior do item 15.1, a critério da OS.

#### **16. Da contratação**

16.1. Requisitos:

- a) aprovação no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital e nos demais atos reguladores;
- b) gozar dos direitos políticos;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar;
- e) possuir Diploma devidamente registrado ou documento certificador da conclusão de curso e colação de grau;
- f) ter sido considerado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo;
- g) ter disponibilidade de tempo: os analistas socioeducativos terão uma jornada de trabalho de 30 horas semanais. O horário será definido pelo corpo diretivo da Unidade, para o seu melhor funcionamento e atendimento às demandas dos internos.
- h) estar com calendário vacinal atualizado com as vacinas contra a COVID-19 (apresentar cartão de vacina ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19 disponibilizado pelo sistema - Conecte SUS Cidadão);
- i) o candidato ex-funcionário do Instituto Elo, só poderá ser recontratado após 6 meses, contados da data do desligamento (incluída a data da projeção do aviso indenizado, se houver), independente do cargo que ocupava anteriormente. O referido período deverá ser respeitado ainda que o candidato ex-funcionário se encontre no banco de classificados, no momento da sua rescisão contratual.

#### **16.2. Documentação:**

- a) PIS atualizado (Solicitar em uma Agência da Caixa Econômica);
- b) Tela de situação do trabalhador em relação ao Seguro Desemprego (A consulta deverá ser efetuada através da CTPS digital; ir em benefícios -> seguro desemprego -> consultar - entrar no último requerimento que irá aparecer - dar um print na tela das parcelas -> depois ir na tela de notificações dar um print na mesma e nos enviar ambas junto aos documentos de admissões).
- c) Tela de Qualificação Cadastral (deverá ser emitida na consulta on-line através do link:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>. Não serão possíveis admissões onde o candidato apresente alguma pendência neste sistema;
- d) cópia do **CARTEIRA DE IDENTIDADE. Não serão aceitos como carteira de identidade os seguintes documentos: carteira de motorista, carteira de identidade profissional e carteira de trabalho.**
- e) Cópia CPF regular: emissão através do link:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>)
- f) Cópia CNH;
- g) Cópia Título de Eleitor;
- h) Cópia Certificado de reservista;
- i) Cópia Comprovante de endereço atualizado;
- j) Cópia CTPS: página frente e verso da foto;
- k) Cópia Certidão de nascimento: se solteiro;
- l) Cópia Certidão de casamento: se casado;
- m) 2 fotos 3X4
- n) Cópia Certidão de nascimento e cartão de vacina para menores de 05 anos (se for dependente no IR);
- o) Cópia Certidão de nascimento e declaração escolar para os filhos de 06 à 14 ano (se for dependente no IR);
- p) Cópia Certidão de nascimento e declaração escolar e CPF para filhos maiores de 18 anos (se for dependente no IR);
- q) Cópia Certidão de Casamento e CPF para o conjugue (se o conjugue for dependente no IR);
- r) Declaração de dependentes para fins de desconto do IR;

s) CPF dos dependentes (caso o candidato tenha dependente (s) no Imposto de Renda e/ou insira dependente (s) no plano de saúde e odontológico deverá apresentar o CPF do (s) mesmo (s) no ato da contratação);

t) Cópia do **Certificado Nacional de Vacinação COVID-19** disponibilizado pelo sistema - Conecte SUS Cidadão (estar com calendário vacinal atualizado com as vacinas contra a COVID-19)

u) Atestado de bons antecedentes criminais recente.

**16.3. Estará impedido de ser contratado o candidato:**

a) que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados no subitem 16.1;

b) que não apresentar a documentação no momento da contratação, especificado no subitem 16.2;

c) que tenha praticado qualquer ato desabonador de sua conduta.

**16.3.1. Será considerado ato desabonador da conduta do candidato, entre outros:**

a) Prática de ato tipificado como crime;

b) Prática de ato de improbidade administrativa;

c) Participação comprovada em bando, quadrilha ou organização criminosa;

d) Uso de drogas ilícitas;

e) Prática habitual em jogos de azar;

f) Publicação que faça apologia a ideias discriminatórias, terroristas, extremistas, e que incitem a violência e a criminalidade;

g) Publicação que incitem a discriminação de raça, sexo, cor, idade e qualquer outra forma de preconceito;

h) Prática de Violência Moral e Física;

i) Apresentação de documentos falsos;

j) Relacionamento ou exibição pública com pessoa de notórios e desabonadores antecedentes criminais;

l) Outros atos que relevem a falta de idoneidade moral do candidato.

**16.3.2. Ainda que o ato desabonador da conduta seja constatado após a convocação, o candidato estará automaticamente eliminado.**

**17. Das disposições gerais**

17.1 A aprovação no Processo Seletivo regido por este Edital assegurará apenas a expectativa de direito a convocação, ficando a concretização desse ato condicionada ao exclusivo interesse e conveniência do Instituto Elo, à ordem de classificação, ao prazo de validade do Processo Seletivo, ao cumprimento das exigências do Edital e às disposições legais pertinentes

17.2. Havendo questões que impeçam a convocação ou a composição de banco de classificados, este Edital será automaticamente derogado de pleno direito.

17.3 O processo seletivo regido por este Edital não se confunde e não substitui os demais processos seletivos realizados pelo Instituto Elo, bem como eventuais bancos de classificados decorrentes deles.

17.4. O Instituto Elo poderá revogar ou anular este processo, no todo ou em parte.

17.5. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais, horários de realização de qualquer etapa. O não comparecimento a qualquer das Etapas do processo seletivo; até mesmo por motivo de força maior, justo ou acobertado por atestado, implicará na eliminação automática do candidato.

17.6. Será facultado ao Instituto Elo promover diligências destinadas à aferição dos critérios de seleção.

17.7. Será da inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações, inclusive de endereço correto, completo e atualizado, não se responsabilizando o Instituto Elo por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato, em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

**Belo Horizonte, 25 de março 2024**

**DIRETORIA EXECUTIVA**

**INSTITUTO ELO**