

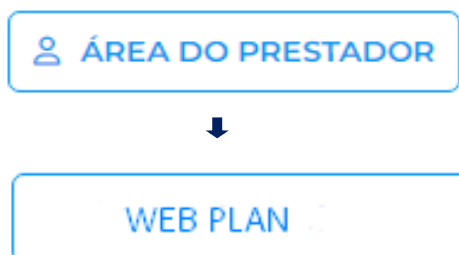
PORTAL WEBPLAN

O Portal WEBPLAN é uma ferramenta que permite o acesso, via ambiente WEB, a determinadas funcionalidades do sistema FACPLAN. Proporciona comodidade e agilidade aos Profissionais da rede credenciada e seus respectivos gestores. Totalmente adequado e pronto para atender ao padrão TISS - Troca de Informações em Saúde Suplementar - de acordo com a as regras da ANS e da SBIS - Sociedade Brasileira de Informática em Saúde.

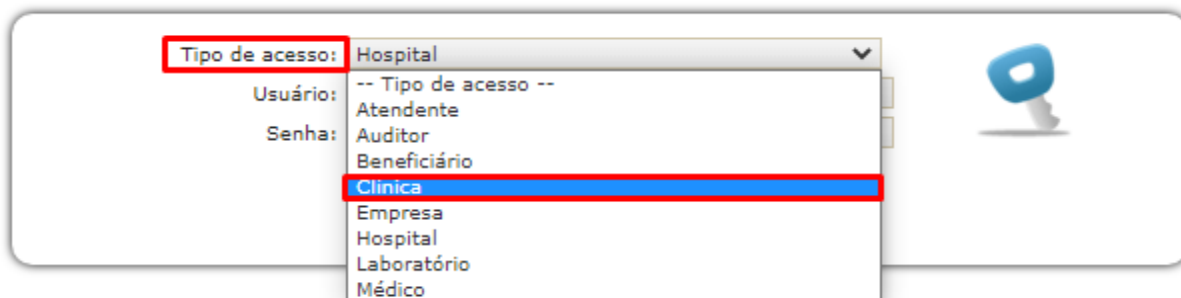
Para que o processo seja concluído de forma eficaz, segue a rotina de ACESSO AO PORTAL WEBPLAN.

ACESSO WEBPLAN

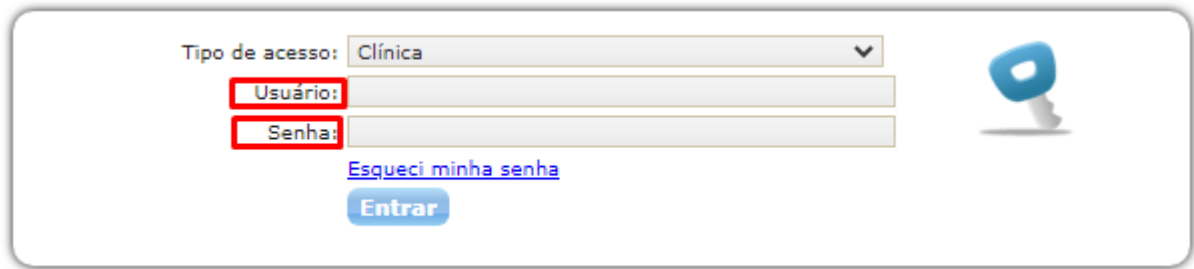
1. Abra o navegador de internet (google Chrome), e na barra de pesquisa digite o endereço do Site do PLAMHUV
 - <https://plamhuv.com.br/>
 -
- 2.No site do PLAMHUV, na página inicial clique no botão **ÁREA DO PRESTADOR**, seguindo rotina abaixo:



- 3.Selecione o tipo de acesso: Nesse caso será **CLÍNICA**



- 4.No campo de usuário e senha digite o código informado pela Operadora (usuário e senha inicialmente é o número de cadastro no FACPLAN incluindo o número 2 no final da sequência). O usuário e senha poderá ser modificado após o primeiro acesso. Clique em **CONTINUAR** para entrar no Portal WEBPLAN.



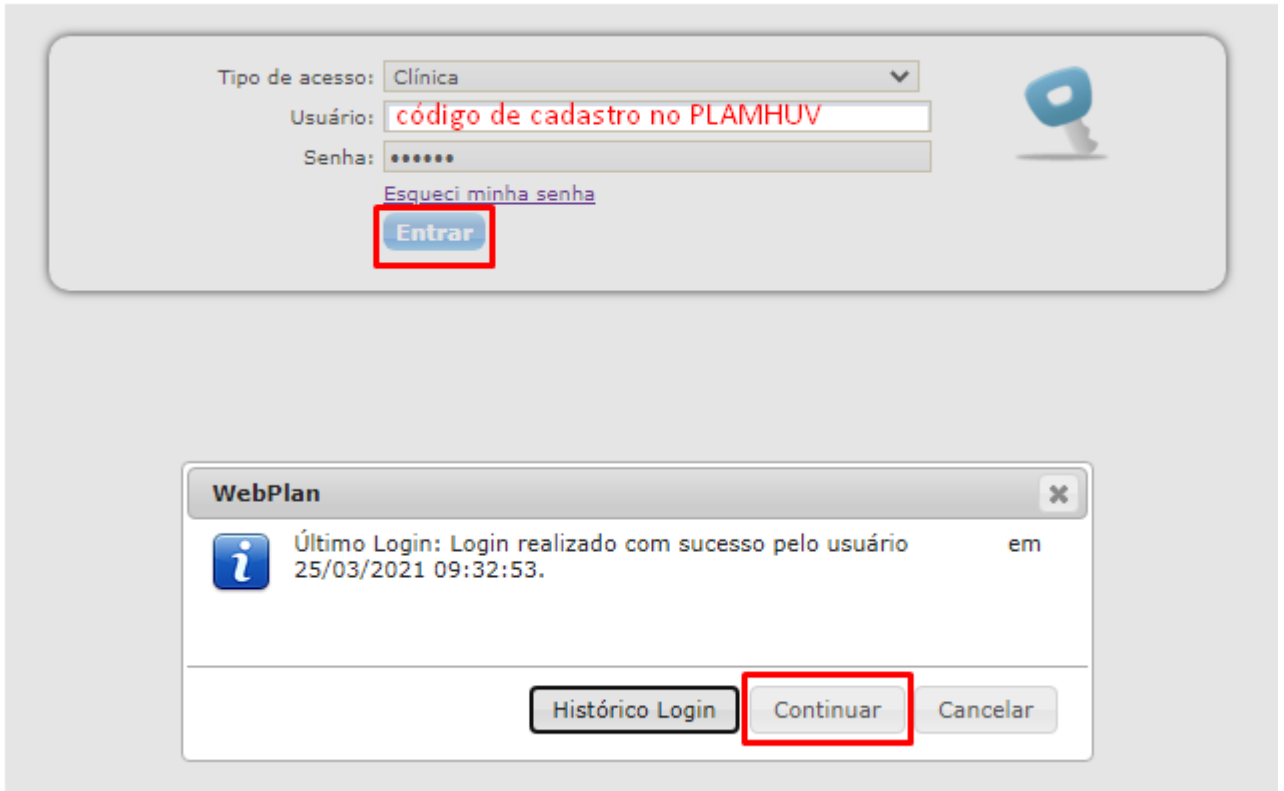
Tipo de acesso: Clínica

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Entrar



Tipo de acesso: Clínica

Usuário: código de cadastro no PLAMHUV

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

WebPlan

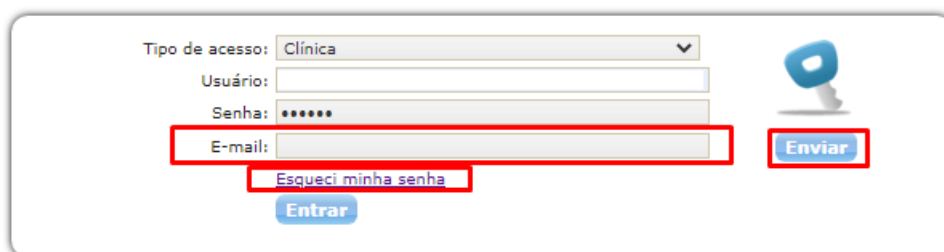
Último Login: Login realizado com sucesso pelo usuário em 25/03/2021 09:32:53.

Histórico Login Continuar Cancelar

OBSERVAÇÃO

Caso o prestador tenha dificuldade com a senha, ele poderá clicar em ESQUECI MINHA SENHA, informar o e-mail (Deverá ser o mesmo e-mail informado na ficha cadastral enviado para a Operadora), clicar em ENVIAR.

A nova senha será encaminhada para o e-mail cadastrado.



Tipo de acesso: Clínica

Usuário:

Senha:

E-mail:

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Enviar

5. Após clicar em continuar conforme item 4, deveremos seguir os passos abaixo.
6. Na próxima etapa aparecerá as seguintes opções:



Guias

Localizar
Procedimentos

WebPlan



Envio de XML



Usuário



Faturas



Pedido/Receita



Sair

Bem-vindo ao WebPlan

AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA:

1. Clique em **GUIAS, GUIAS DE CONSULTA;**



Guias

Localizar
Procedimentos

WebPlan



Envio de XML



Usuário



Faturas









Pedido/Receita



Sair

Guias

- 
Guia de Consulta
- 
Guia de SP/SADT
- 
Guia de Internação
- 
Guia de Prorrogação
- 
Solicitação de Quimioterapia
- 
Solicitação de Radioterapia

Os campos com asterisco (*), são de preenchimento obrigatório, conforme preconiza a Agência Nacional de Saúde- ANS.

Home > Guia de Consulta

Guia de Consulta

1 - Registro ANS 418501	2 - Nº Guia no Prestador	3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora
----------------------------	--------------------------	---

Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira *	5 - Validade da Carteira 30/11/2022	6 - Atendimento a RN * Não	7 - Nome	8 - Cartão Nacional de Saúde	No local Não
--------------------------	--	-------------------------------	----------	------------------------------	-----------------

Dados do contratado

9 - Código na Operadora *	10 - Nome do Contratado	11 - Código CNES		
12 - Profissional Executante	13 - Conselho Profissional	14 - Núm. Conselho	15 - UF	16 - Código CBO *

Dados do Atendimento / Procedimento Realizado

17 - Indicação de Acidente (acidente ou doença relacionada) * OUTROS	18 - Data do Atendimento *	19 - Tipo de Consulta * -- Selecione --	20 - Tabela 22	21 - Código do Procedimento * 1.01.01.03-9 EM PRONTO SOCORRO	22 - Valor do Procedimento
23 - Observação / Justificativa					PCMSO * COMUM

Inconsistências encontradas:

- Informe o código CBO (16)
- Informe a data do atendimento (18)
- Informe o tipo de consulta (19)

Contato para Auditoria

Nome:	DDD:	Telefone:	E-mail:

Justificativa:

Limpar dados | Salvar

CAMPO 4: Digite o número da carteira de identificação do beneficiário (Aparecerá o nome do beneficiário, selecione a opção informada).

CAMPO 05: Será preenchido pelo sistema automaticamente;

CAMPO 6: Se a criança for recém-nascida e tiver menos de 30 dias, deverá preencher o campo 06 com a opção **SIM**, pois será dependente da matrícula do responsável. Se for posterior a 30 dias de nascida, a criança deverá ter matrícula própria e o mesmo campo deverá ser preenchido com **NÃO**.

CAMPO 07 e 08: Serão preenchidos pelo sistema automaticamente;

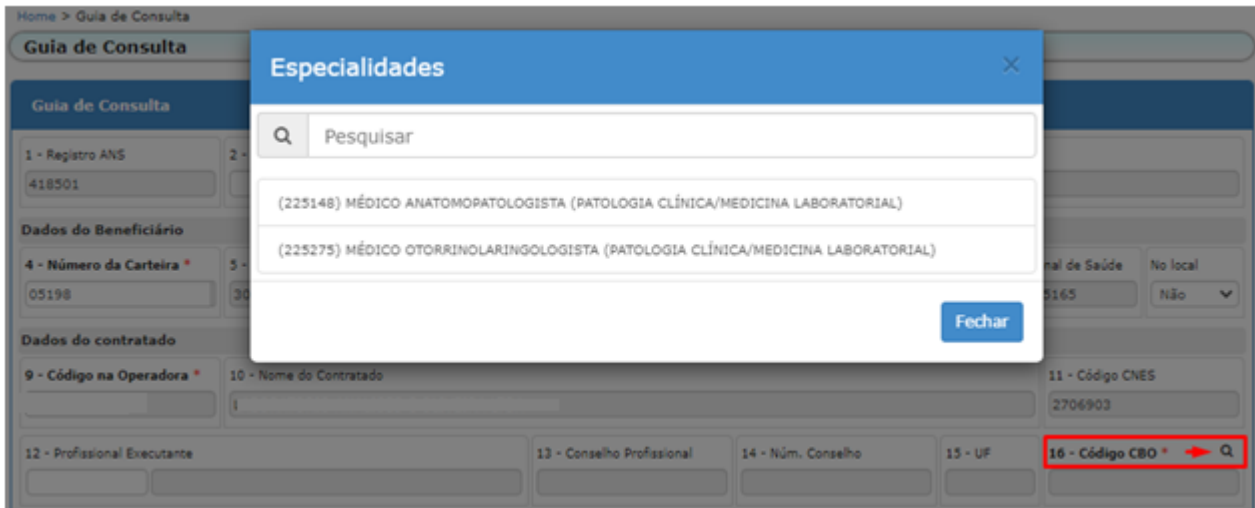
CAMPO 9: Será preenchido pelo sistema automaticamente.

CAMPO 10 e 11: Serão preenchidos pelo sistema automaticamente;

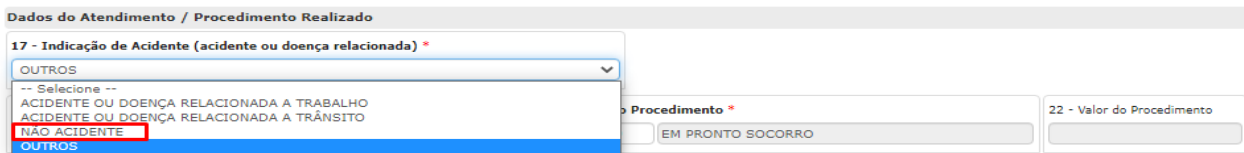
CAMPO 12: Inserir médico executante da consulta. Digite o nome do profissional que o próprio sistema irá buscar em nossa rede o cadastro de pessoa física.

12 - Profissional Executante *	13 - Conselho Profissional (CRM) CONSELHO REGIONAL	14 - Núm. Conselho	15 - UF MG	16 - Código CBO *
--------------------------------	---	--------------------	---------------	-------------------

CAMPOS 13, 14, 15: Serão preenchidos pelo sistema automaticamente;
CAMPO 16: Escolher CBO referente a especialidade do profissional executante, portanto quando o médico solicitante não possuir especialidade cadastrada ou possuir mais de uma especialidade, o sistema habilitará o botão de pesquisa “ 🔍 ” para que o operador selecione a opção desejada.

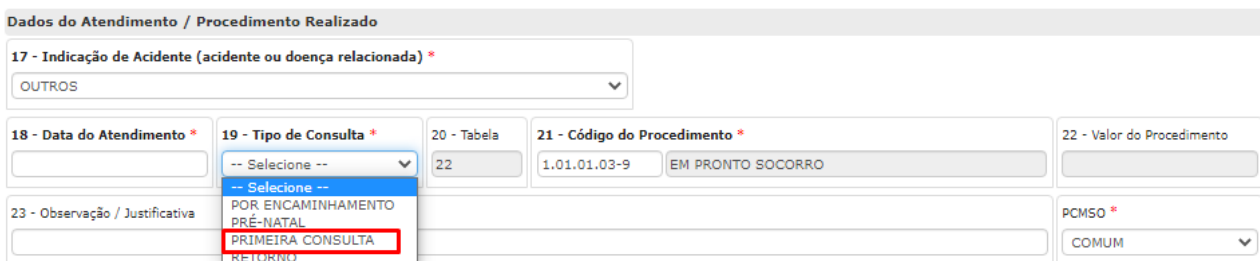


CAMPO 17: Selecione a opção “não acidente”.



CAMPO 18: Informe a data do atendimento.

CAMPO 19: Selecione “primeira consulta”, os atendimento considerados como RETORNO não são lançados no PORTAL WEBPLAN.



CAMPO 20: O sistema irá preencher esse campo automaticamente;

CAMPO 21: Inserir o código da consulta. Verificar o código da consulta, pois a WEBPLAN preenche automaticamente com um código padrão de atendimento do profissional, mas pode haver variações.

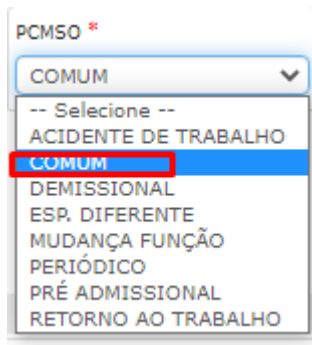
CÓDIGO CONSULTA ELETIVA: 1.01.01.01-2

CÓDIGO CONSULTA URGÊNCIA/EMERGÊNCIA: 1.01.01.03-9

CAMPO 22: Não preenche

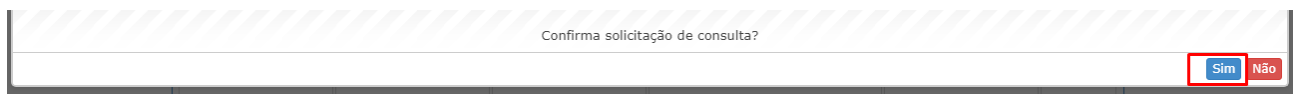
CAMPO 23: Quando houver alguma observação ou justificativa para tal atendimento, o campo deverá ser preenchido.

CAMPO PCMSO: Selecione a opção “comum”.

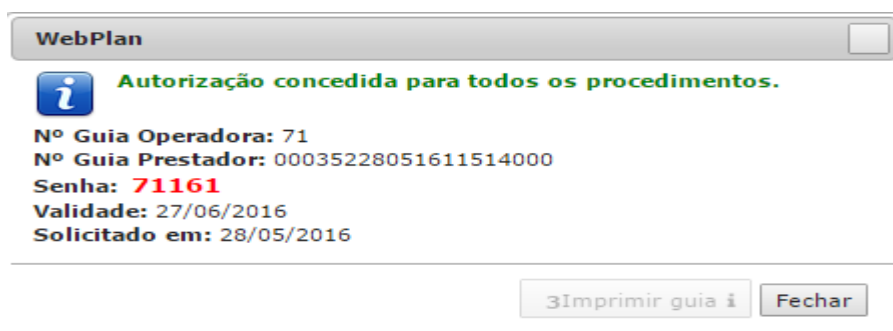


2. Clique em **SALVAR**

3. Confirme a solicitação.



4. O sistema irá executar a elegibilidade do atendimento e havendo sucesso no processamento (autorizado) apresentará a mensagem com a senha e o botão de impressão da guia.



5. Caso a solicitação seja negada, o prestador deverá entrar em contato com a OPERADORA PLAMHUV antes de realizar o atendimento (O PLAMHUV não se

responsabilizara pelos atendimentos realizados sem que seja autorizado a senha para o mesmo).

WebPlan

i **Autorização negada para todos os procedimentos.**

Nº Guia Operadora: 1132650
Nº Guia Prestador: 00414229032105423000
Solicitado em: 29/03/2021
Negativas(s):

1.01.01.01-2 ✖

EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABEL [Tabela: 12])

- Franquia para procedimento. * Franquia : 2967 * Percentual: 0 % 📄
- FAVOR ENTRAR EM CONTATO COM O PLAMHUV

Fechar

SETOR DE CREDENCIAMENTO PLAMHUV

CONTATOS: (31) 3891-1800- 0800 111 1800 📞

(31) 3891-1800 📱