

PROCEDIMENTO DE ENVIO DE XML ACESSO WEBPLAN

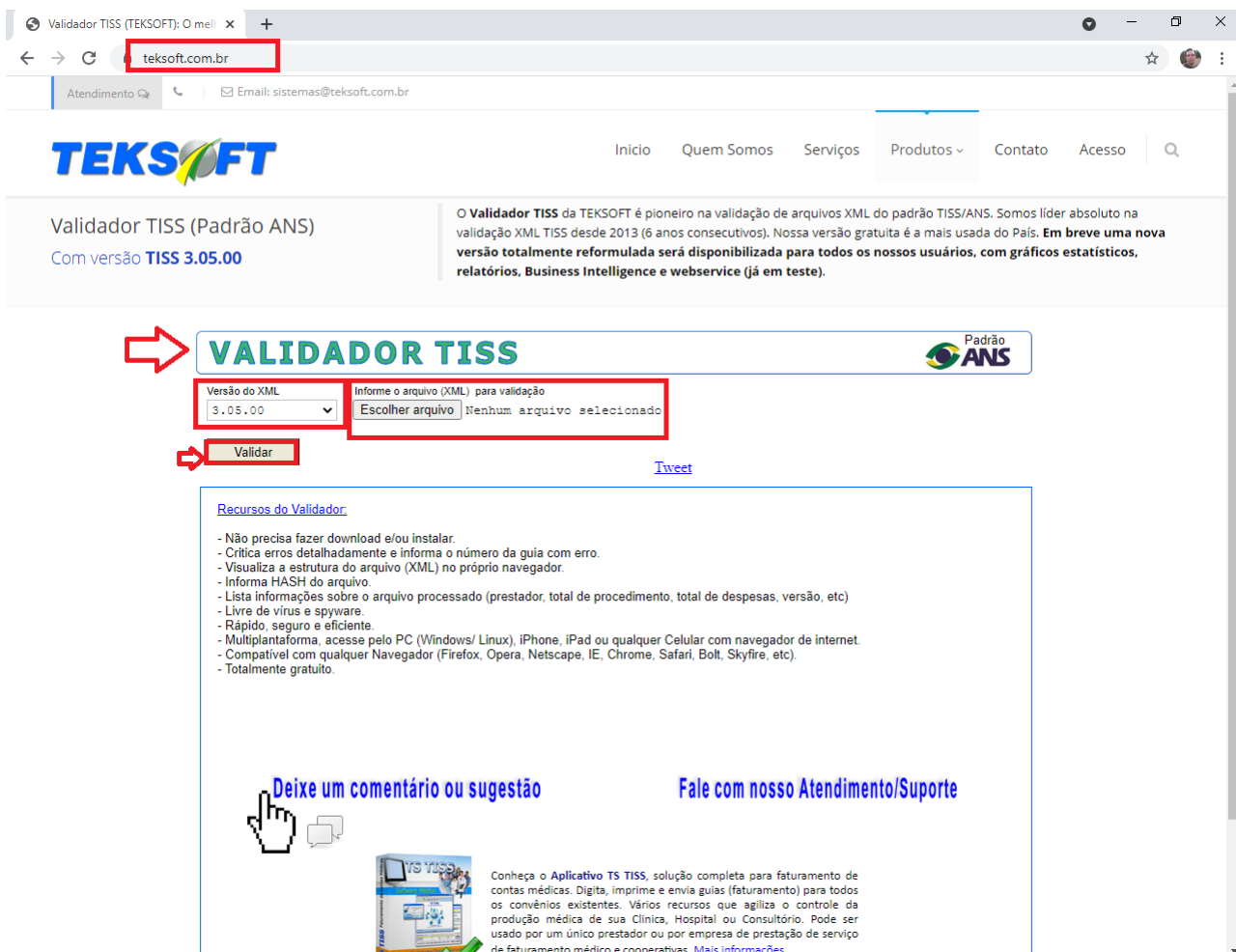
Os prestadores do PLAMHUV utilizam sistema próprios geralmente diferente do utilizado pela operadora.

Por isso o arquivo XML é gerado a partir do sistema utilizado pelo prestador de serviço e encaminhado ao PLAMHUV pelo seu portal conforme veremos a seguir.

Após a geração do arquivo XML, é recomendável utilizar um validador de dados TISS para verificar se o arquivo gerado não possui erros de estrutura.

Para realizar a validação pode ser utilizado o validador online disponível no site:

<https://www.teksoft.com.br/>



Neste site o prestador irá selecionar:

- 1 – A versão do arquivo XML a ser enviado
- 2 – O arquivo por ele criado em seu sistema, localizando-o em seu computador [escolher arquivo]
- 3 – Clicar no botão validar

Se o validador não apresentar erros de estrutura o prestador deverá acessar o webplan para realizar o envio do arquivo XML.

Observação: Se o arquivo XML não passar no validador os erros devem ser corrigidos pelo prestador em seu sistema, onde ele deverá gerar um novo arquivo e validá-lo novamente.

Ex:



O validador mostra qual a linha está incorreta e qual o problema a ser corrigido em caso de inconsistência no arquivo XML.

A seguir temos os passos para acesso e utilização do Webplan para envio dos arquivos

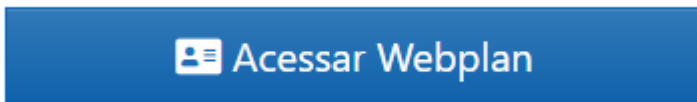
ACESSO AO PORTAL WEBPLAN

O Portal WEBPLAN é uma ferramenta que permite o acesso, via ambiente WEB, a determinadas funcionalidades do sistema FACPLAN. Proporciona comodidade e agilidade aos Profissionais da rede credenciada e seus respectivos gestores. Totalmente adequado e pronto para atender ao padrão TISS - Troca de Informações em Saúde Suplementar - de acordo com as regras da ANS e da SBIS - Sociedade Brasileira de Informática em Saúde.

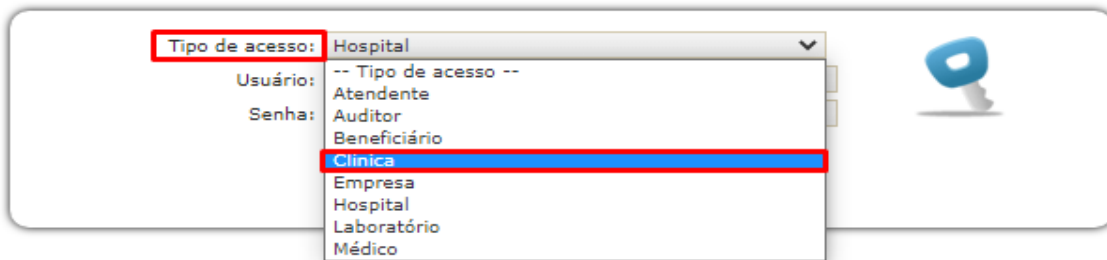
Para que o processo seja concluído de forma eficaz, segue a rotina de ACESSO AO PORTAL WEBPLAN.

ACESSO WEBPLAN

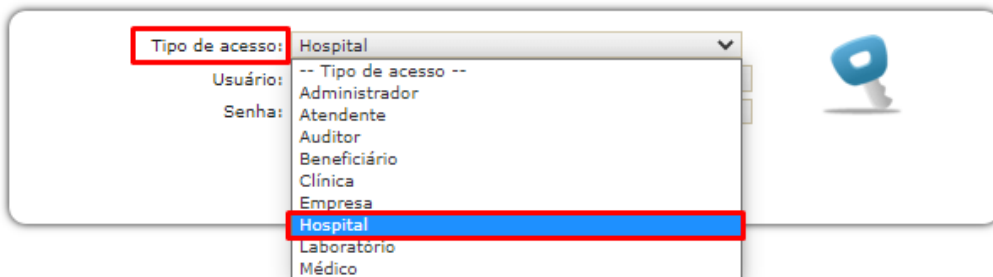
1. Abra o navegador de internet (google Chrome), e na barra de pesquisa digite o endereço do Site do PLAMHUV
 - <https://plamhuv.com.br/>
2. No site do PLAMHUV, na página inicial clique no botão ACESSAR WEBPLAN, seguindo rotina abaixo:



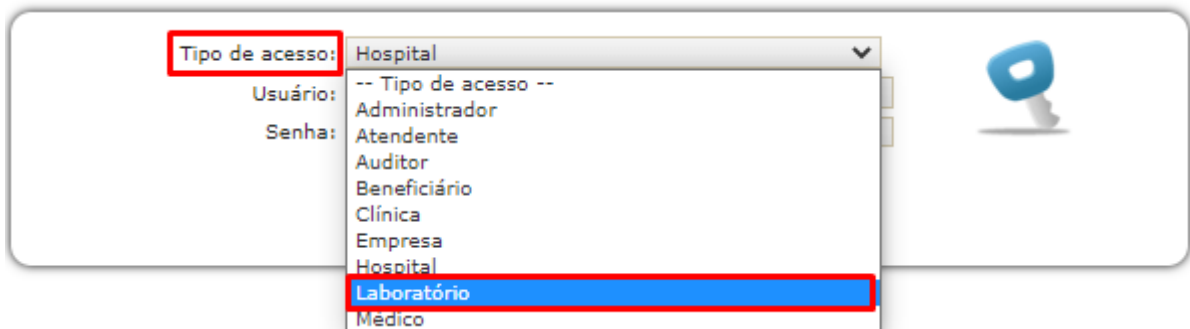
3. Selecione o tipo de acesso: Nesse caso será CLÍNICA



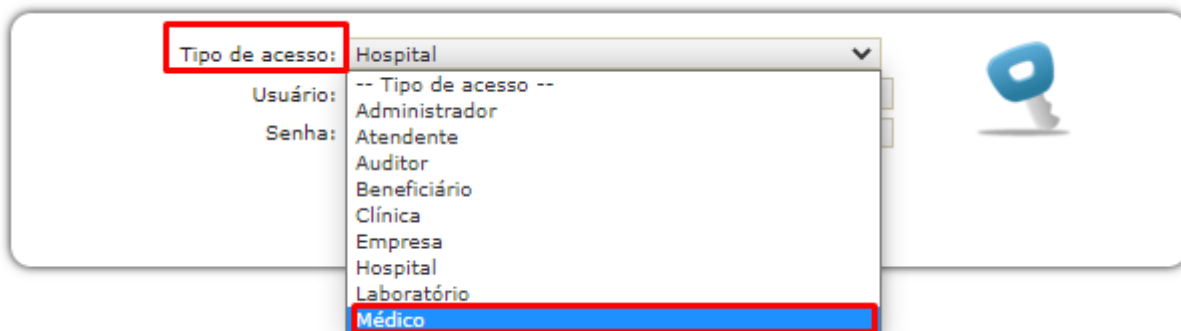
- 3.1 Selecione o tipo de acesso: Nesse caso será HOSPITAL



- 3.1 Selecione o tipo de acesso: Nesse caso será LABORATÓRIO

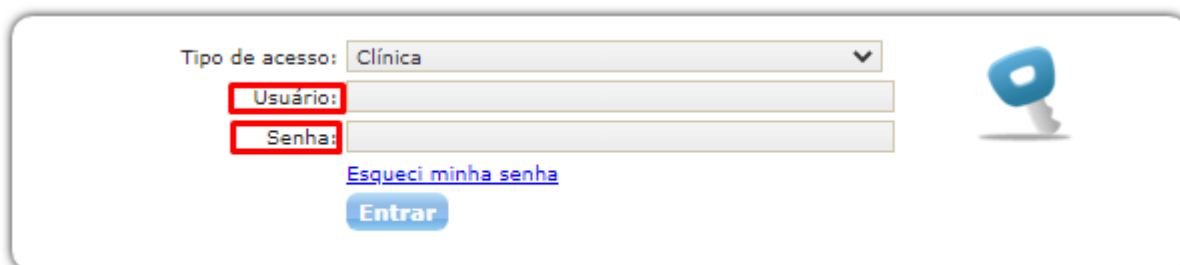


- 3.2 Selecione o tipo de acesso: Nesse caso será MÉDICO

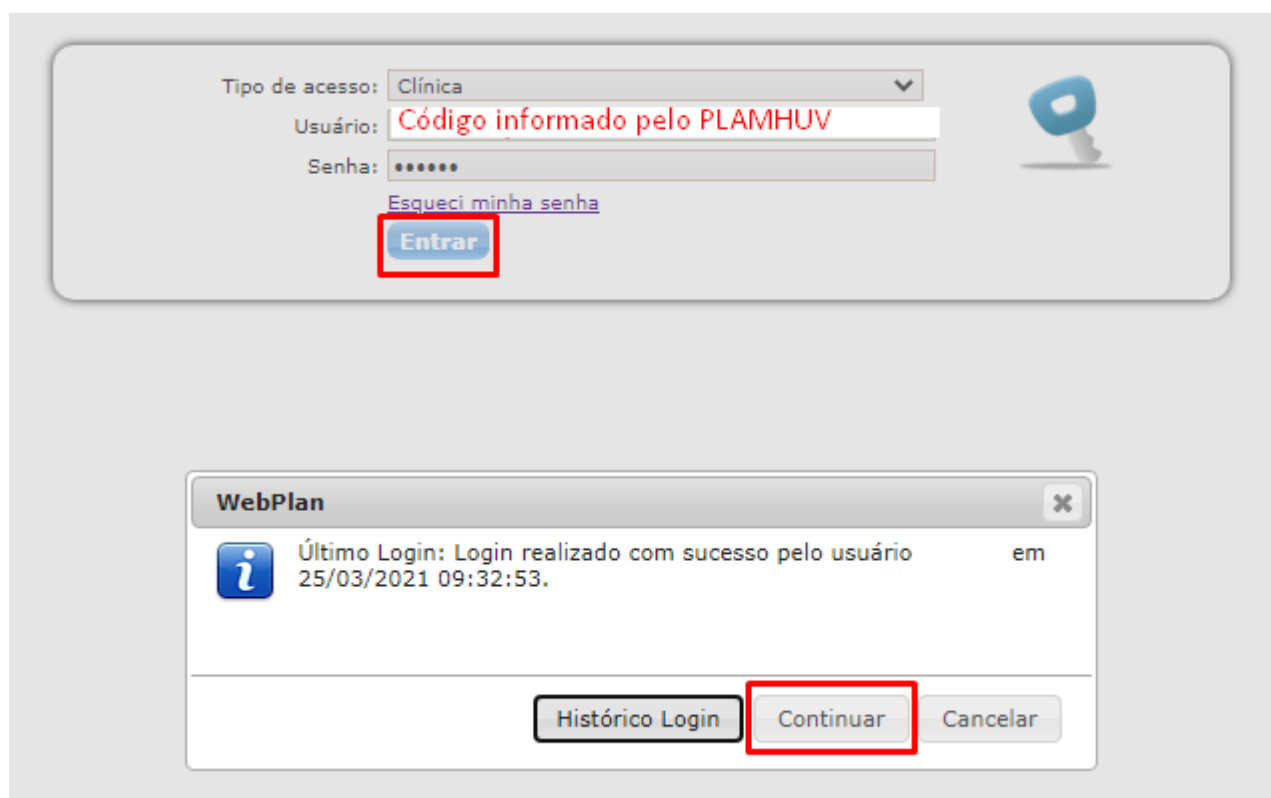


A screenshot of a login form. A dropdown menu is open, showing a list of access types. The 'Médico' option is highlighted with a red box. The dropdown is titled 'Tipo de acesso:' and currently shows 'Hospital' selected. The list includes: -- Tipo de acesso --, Administrador, Atendente, Auditor, Beneficiário, Clínica, Empresa, Hospital, Laboratório, and Médico.

- Os próximos passos serão os mesmos para CLÍNICA, LABORATÓRIO, MÉDICO ou HOSPITAL.
- No campo de usuário e senha digite o código informado pela Operadora (usuário e senha inicialmente é o número de cadastro no FACPLAN incluindo o número 2 no final da sequência). O usuário e senha poderá ser modificado após o primeiro acesso. Clique em CONTINUAR para entrar no Portal WEBPLAN.



A screenshot of the login form. The 'Tipo de acesso:' dropdown is set to 'Clínica'. The 'Usuário:' and 'Senha:' fields are empty and highlighted with red boxes. There is a blue key icon to the right. Below the fields are links for 'Esqueci minha senha' and a blue 'Entrar' button.

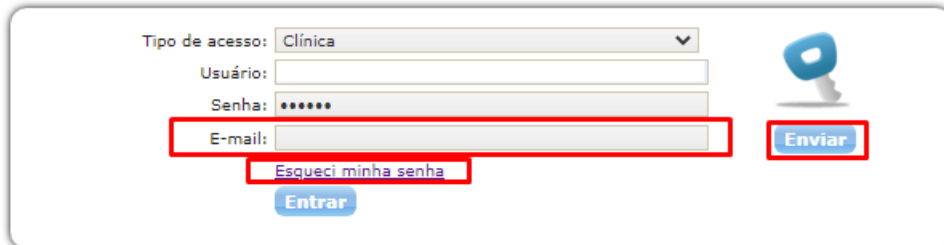


A screenshot of the login form with the 'Usuário:' field filled with 'Código informado pelo PLAMHUV' and the 'Senha:' field filled with dots. The 'Entrar' button is highlighted with a red box. Below the form is a 'WebPlan' notification window showing a successful login message: 'Último Login: Login realizado com sucesso pelo usuário em 25/03/2021 09:32:53.' At the bottom of the notification window are three buttons: 'Histórico Login', 'Continuar' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

OBSERVAÇÃO

Caso o prestador tenha dificuldade com a senha, ele poderá clicar em **ESQUECI MINHA SENHA**, informar o e-mail (Deverá ser o mesmo e-mail informado na ficha cadastral enviado para a Operadora), clicar em **ENVIAR**.

A nova senha será encaminhada para o e-mail cadastrado.



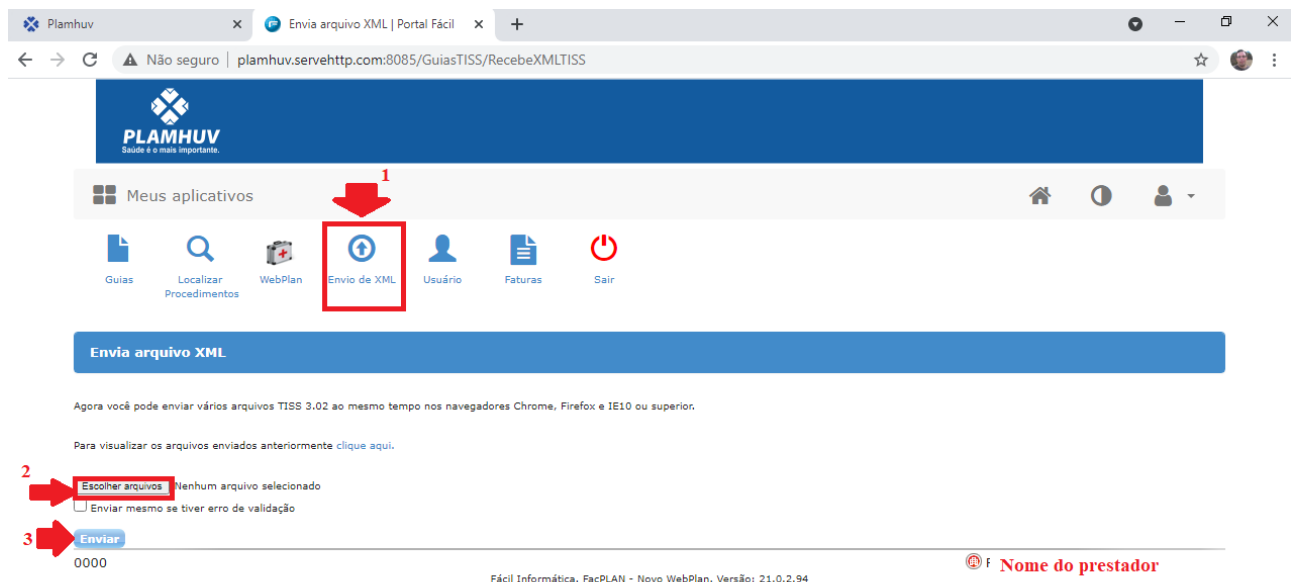
The image shows a login form with the following fields and buttons:

- Tipo de acesso: Clínica (dropdown menu)
- Usuário: [input field]
- Senha: [input field with masked characters]
- E-mail: [input field]
- Esqueci minha senha (link)
- Enviar (button)
- Entrar (button)

1. Após clicar em continuar conforme item 4, deveremos seguir os passos abaixo.
2. Na próxima etapa aparecerá as seguintes opções:

Para realizar o envio do arquivo deve ser escolhida a opção:

1. Envio do XML
2. Selecionar arquivo
3. Enviar



The screenshot shows the 'Envia arquivo XML' page in a browser. The interface includes a navigation menu with 'Envio de XML' highlighted by a red box and a red arrow labeled '1'. Below the menu, there are instructions and a form with three steps indicated by red arrows:

1. Red arrow pointing to the 'Envio de XML' menu item.
2. Red arrow pointing to the 'Escolher arquivos' button, which is highlighted with a red box. Below it, there is a checkbox for 'Enviar mesmo se tiver erro de validação'.
3. Red arrow pointing to the 'Enviar' button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Fácil Informática. FacPLAN - Novo WebPlan. Versão: 21.0.2.94' and a logo for 'Nome do prestador'.

SETOR DE CREDENCIAMENTO PLAMHUV

CONTATOS: (31) 3891-1800- 0800 111 1800 

(31) 3891-1800 